



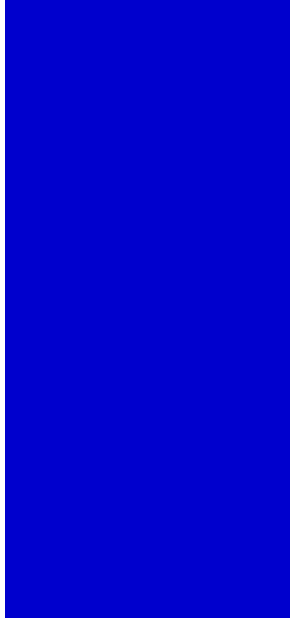
**20
25**

STICHTING BALTAN

**JAAAR
RAPPORRT**

Inhoud

Bestuursverslag	3
Beoordelingsverklaring	9
Jaarrekening 2025	
Balans per 31 december 2025	13
Staat van baten en lasten over 2025	15
Kasstroomoverzicht	16
Grondslagen voor de waardering	17
Toelichting op de balans per 31 december 2025	19
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025	22
Bestuursverklaring	25



**20
25**

BESTUURSVERSLAG



Bestuursverslag 2025

In 2025 heeft Baltan zich gefocust op behoud van de Stichting, de uitvoering van lopende projecten en de ontwikkeling van nieuwe activiteiten. Helaas ontving Baltan in 2025 geen financiering vanuit Stichting Cultuur Eindhoven. Met projectfinanciering van Provincie Noord-Brabant, Kunstloc Brabant, de RegioDeal en Stimuleringsfonds en een aantal meerjarige EU-projecten heeft Baltan toch een uitgebreid programma gerealiseerd en drie publicaties gepubliceerd. Daarnaast heeft de Stichting zich verder gericht op de ontwikkeling van nieuwe partnerschappen en van de makerspace onder de naam BlaBlaLab.

Activiteiten

In 2025 heeft Baltan in samenwerking met Natlab en Broet het Makerspace project afgerond, gefinancierd binnen de subsidieregeling makerspaces van de Gemeente Eindhoven. Baltan heeft op de tweede verdieping van het Natlab een ruimte gerealiseerd waar creatieve/technologische makers uit de regio Eindhoven samen kunnen werken, ervaringen delen, workshops volgen, apparatuur gebruiken en projecten kunnen presenteren. Gedurende het jaar werden er workshops rondom specifieke technologie, zoals live coding, DIY-electronics en Podcasting georganiseerd. Daarnaast onstond er een levendige community van live-coders die +/- elke 2 maanden in **BlaBlaLab** samenkomen om hun lopende projecten te delen en samenwerkingen op te starten. In September organiseerden we een feestelijke opening van de Makerspaces in het Natlab gebouw in samenwerking met Broet en Plaza Futura. In 2026 wordt BlaBlaLab voortgezet, en de komende jaren willen we verder bouwen aan de bestending van BlaBlaLab in de context van Eindhoven.

TechClub is er voor mensen die meer willen weten over technologie – met of zonder voorkennis. Aan de hand van presentaties en praktische oefeningen of tips en worden vragen besproken zoals: Hoe werkt technologie? Wat betekent het voor mij? En hoe kan ik er bewust en veilig mee omgaan? We organiseerden het project in met Buurthuis Rochus, Bibliotheken Eindhoven, Waalre, Best en Son & Breugel en Filmhuis Natlab. TechClub is bedoeld voor mensen die weinig ervaring hebben met technologie, maar daar wel nieuwsgierig naar zijn, met speciale aandacht voor mensen in de leeftijdscategorie 65+. Iedereen die zich op een rustige en begrijpelijke manier wil laten informeren is welkom – ervaring of technische kennis is niet nodig. Het project is tot stand gekomen met financiële steun van Provincie Noord-Brabant en wordt in 2026 afgerond.

Samen met het Chimerical Intelligence Lab organiseerden we in augustus het zomerkamp **Beyond the Blue Marble: Summer Camp for Planetary Imaginaries** in Bolsena (IT). We keken naar de kracht van het maken van afbeeldingen en hoe afbeeldingen een rol spelen in onze verbeelding van de planeet. Hoe beïnvloeden afbeeldingen – zoals de iconische foto van planeet aarde – de creatie van waardesystemen, economie en technologie? Deelnemers volgden een serie presentaties en workshops die de theoretische, historische en visuele input gaven voor de in(ter)disciplinaire gesprekken in de groep.

In 2025 organiseerden we de vierde editie van het talentontwikkelingsprogramma **Raise Your Voice (RYV)**. Deelnemers volgen een traject van 5 maanden met inhoudelijke sessies, praktische sessies, 1 op 1 coaching en een internationale uitwisseling. Het programma is gericht op in Nederland gevestigde ontwerpers, kunstenaars en makers die

zich in hun werk richten op sociale, economische, politieke en ecologische uitdagingen. Het doel is om hen te ondersteunen bij de ontwikkeling van hun beroepspraktijk en om zelfreflectie te stimuleren. RYV 2025 draait om een hoofdthema: de *21e-eeuwse alchemist*, niet als een beperkt onderwerp dat je moet onderzoeken, maar als een lens waardoor je naar de technologische en maatschappelijke uitdagingen van vandaag kunt kijken. Raise Your Voice wordt georganiseerd in samenwerking met de alumni-afdeling van Design Academy Eindhoven, DutchCulture en ondersteund door Impulsgelden Kunstloc Brabant en Stimuleringsfonds Creatieve Industrie. In 2026 wordt deze editie afgerond met de presentatie van 3 fellowships geselecteerd uit de deelnemers van Raise Your Voice.

Tijdens de Dutch Design Week nam Baltan de expositie ***How to enter from the exit*** van Onomatopee over en organiseerden we open werksessies waarin we samen met het publiek in gesprek gingen over veranderende culturele landschappen en de manier waarop de culturele sector gefinancierd wordt. Samen onderzochten we wat dit betekent voor de vorm van de culturele instelling. Welke alternatieve vormen van werken zijn er? Kunnen we een cultureel landschap creëren waarin onderlinge afhankelijkheid en wederzijdse ondersteuning meer plek krijgen? Het programma werd afgesloten met een publiek gesprek onder de titel ***Who is paying for this?*** Samen met Onomatopee en BAK Basecamp for Tactical Imaginaries gingen we in gesprek over de toekomst van de culturele instelling en de urgente noodzaak voor alternatieve vormen van samenwerking een solidariteit tussen instituten, culturele plekken en creatieve werkers.

Europese samenwerkings projecten

fAIr Media (Citizens, Equality Rights and Values, CERV) liep in 2025 door. Met het toenemende aantal diverse mediakanalen en de snelle ontwikkeling van AI is het meer dan noodzakelijk om je oog te trainen om verzonden inhoud te herkennen. Voor het project organiseerden we twee workshops: **Fabricating Realities**, waarbij de deelnemers AI-gegenereerde inhoud maken met veelgebruikte AI-software en **It's true, I saw it in the news** waarin deelnemers trainen om AI gegenereerde afbeeldingen te leren herkennen. fAIr Media is een project onder leiding van Fundación Zaragoza Ciudad del Conocimiento, in samenwerking met Sineglossa, Ars Electronica en Baltan Laboratories.

In de context van het **EpisTeaM** project, organiseerden we de 5e jaarlijkse conferentie van het European Culture and Technology Laboratory (ECT Lab+). De **Alchemy Today!** Conferentie bracht experts uit de kunsten, geesteswetenschappen, sociale wetenschappen, technologie en andere velden samen. Geïnspireerd door de alchemist als protowetenschapper – die zowel disciplinaire grenzen, als het mystieke en het rationele overstijgt – doken we tijdens de conferentie op een indisciplinaire manier in onze planetaire computationele toestand. Kan protowetenschap, die lange tijd als primitief is afgedaan, nieuwe inzichten inspireren in onze snel veranderende sociaal-technologische omgeving? Keynoye sprekers waren Ianis Dobrec en Laura Tripaldi. **EpisTeaM** is een Europees Horizon MSCA Staff Exchange-project dat een interdisciplinair netwerk van onderzoekers vormt en een innovatieve impact op kennisconstructie opbouwt.

We startten in 2025 met **Situated Creative Practices for the Pluriverse (SIT-PLU)**, een Creative Europe Cooperation-project dat sociaal-ecologische uitdagingen aanpakt door middel van interdisciplinair onderzoek en contextspecifieke artistieke interventies. Geïnspireerd door het Zapatista-concept van het pluriversum – "een wereld waarin vele werelden passen" – omarmt het project diverse manieren van kennen en leven, waarbij buen

vivir (sociaal welzijn), gemeenschappelijke onderlinge afhankelijkheid en de relaties tussen menselijke en niet-menselijke entiteiten centraal staan. Partners zijn: LUCA School of Arts (BE), Floating University (DE), ZEMOS98 (ES), Idensitat (ES), Lungomare (IT), Baltan Laboratories (NL), EINA (ES), Universitat Politècnica de València (ES).

Publicaties:

In 2025 publiceerde Baltan drie publicaties, twee geprinte publicaties en een online publicatie.

Als afronding van het ARTeCHO project (Creative Europe) publiceerde Baltan **ARTeCHÓ – Investigating decentralized action in art**. De publicatie brengt kunstenaars en onderzoekers samen die zich hebben verdiept in de complexiteit en nuances van AI en gedecentraliseerde technologieën, en de nieuwe realiteiten die ze met zich meebrengen. De bijdragen in het boek laten zien dat deze nieuwe technologie hoop geeft voor een duurzamere toekomst en benadrukken tegelijkertijd de koloniale en extractivistische erfenis van technologische vooruitgang. Decentralisatie impliceert een verschuiving van gecentraliseerde controle naar een web van kleinere controlecentra, die elk bijdragen aan een groter geheel. Maar spreken we automatisch over gedecentraliseerde macht wanneer we het over gedecentraliseerde technologie hebben? Kan AI niet alleen getraind, maar ook opgeleid worden? En is de verdere ontwikkeling ervan te verenigen met de beperkte capaciteit van de wereldwijde elektriciteitsnetten? Partners van het ARTeCHO project: SERN – Startup Europe Regions Network (België), Baltan Laboratories (Nederland), het FZC-Etopia Center for Art & Technology (Spanje), het Frankfurt School Blockchain Center (Duitsland) en MEET Digital Cultural Center (Italië).

Het *Technologies Otherwise* project werd afgerond, met een lezing van Alessandro Y. Longo en de digitale publicatie **Fictional Journal 05: TECHNOPOLITICS** met elf korte verhalen over technologische revolutie en politieke macht.

Ook publiceerden we de fysieke publicatie **The Elephant in the Waiting Room: Stories for the before and after** met korte science fiction verhalen die zich afspelen voor of na een (technologische) ramp. De grafisch ontwerpers van Carosello Lab hebben een doomsroll van rampen op de cover van het boek geplaatst. Ze blijven daar, aan de oppervlakte, zonder de verhalen binnenin te overschaduwen. Dit ontwerp, net als het boek zelf, weerspiegelt een wijdverbreide trend in de sciencefiction, waarbij catastrofepornografie en de spectaculaire weergave ervan als bron van vermaak worden gezien. Onze auteurs zijn niet geïnteresseerd in de gruwelijke details van de gebeurtenissen zelf, maar eerder in de talloze manieren waarop we ze beïnvloeden en er wederzijds door beïnvloed worden.

Nieuwe samenwerkingen:

In 2025 hebben we samen met ingenieurs die werkzaam zijn bij ASML het **DES.ENG.AGE** programma opgezet. Een platform waar designer/kunstenaars en ASML ingenieurs elkaar ontmoeten en samenwerkingen kunnen ontstaan. We hebben in 2025 een aantal meet-ups georganiseerd. Het initiatief ontvangt bijdragen vanuit het Bright Funds van ASML.

Er is een samenwerking met de **Spinozalens Foundation** opgestart, waarbij Baltan Laboratories de **Achille Mbembe Challenge** ondersteunde – een ontwerpwedstrijd die jonge talenten uitdaagt om enkele van de meest urgente wereldproblemen van vandaag aan te pakken. De challenge wordt georganiseerd in het kader van de Spinozalensprijs 2025, die in november aan de filosoof werd uitgereikt.

Governance Code Cultuur:

Bestuurlijk werkt Baltan volgens een bestuursmodel en onderschrijft het de Governance Code Cultuur, de Fair Practice Code en de Code Diversiteit & Inclusie. In 2025 bestond het bestuur uit: Carmin Karasic (voorzitter tot 8 juli 2025), Dennis Duchhart (penningmeester), Katie Poltz (secretaris) en Gerrit Bruggeman (voorzitter vanaf 8 juli 2025). In juli 2025 heeft Carmin Karasic afscheid genomen als bestuurlid, en begin 2026 heeft Dennis Duchhart afscheid genomen als bestuurslid. Begin 2026 zijn Frederik van Heel (penningmeester), Kate Vass en Veronique Briquet-Laugier toegetreden tot het Baltan bestuur. Het bestuur komt minstens 4 keer per jaar bijeen om te vergaderen. De onderwerpen die tijdens vergaderingen besproken werden zijn o.a.: financiële situatie en voortgang, inhoudelijke ontwikkelingen, uit te voeren projecten en activiteiten, samenwerkingen met andere organisaties, functioneren van de organisatie, functioneren en samenstelling van het bestuur. Het bestuur van Baltan is onbezoldigd. Hieronder volgt een reflectie en toelichting op de 8 principes van de Governance Code Cultuur en hoe deze door Baltan toegepast worden.

- Principe 1: De organisatie realiseert haar maatschappelijke doelstelling door culturele waarde te creëren, over te dragen en/of te bewaren.

Stichting Baltan heeft ten doel om a) de kunsten een creatieve impuls te geven door onderzoek en gebruik van nieuwe media en technologie, b) de stad te promoten als stad van technologie en innovatie; gekoppeld aan het ontwikkelen van inhoud, c) nieuwe generatie kunstenaars faciliteiten te bieden voor verdere ontwikkeling en te verbinden aan de stad en d) aansluiting te zoeken bij EU en mondiale ontwikkelingen en netwerken op gebied van technologie en kunsten. Baltan doet dit in haar projecten, die ook hierboven in de paragraaf activiteiten beschreven staan.

- Principe 2: De organisatie past de principes van de Governance Code Cultuur toe en licht toe hoe zij dat heeft gedaan ('pas toe én leg uit'). De organisatie volgt de aanbevelingen op en kijkt daar alleen gemotiveerd van af ('pas toe óf leg uit').

Baltan past de principes van de Governance Code Cultuur toe en licht toe hoe zij dat doet in dit bestuursverslag en het inhoudelijke jaarverslag. Beiden worden op de website van Baltan www.baltanlaboratories.org gepubliceerd. Het bestuur is verantwoordelijk voor het naleven van de Code. Daar waar Baltan van de aanbevelingen in de Governance Code Cultuur afwijkt wordt dit in dit verslag uitgelegd.

- Principe 3: Bestuursleden en directieleden zijn onafhankelijk en handelen integer. Zij zijn alert op belangenverstrengeling, vermijden ongewenste belangenverstrengeling en gaan op een transparante en zorgvuldige wijze om met tegenstrijdige belangen.

Het bestuur van Baltan is onafhankelijk van de directie, dat wil zeggen er zijn geen privé-bandens tussen directieleden en bestuursleden. Wanneer er nieuwe bestuursleden gezocht worden wordt hier actief op gecontroleerd. Leden van de directie aanvaarden geen nevenfuncties zonder voorafgaande toestemming van het bestuur, dit is in hun

arbeidscontract vastgelegd. Eventuele belangenverstrengelingen dienen aan de voorzitten van het bestuur gemeld te worden, en worden tijdens bestuursvergaderingen besproken.

- Principe 4: Bestuursleden en directieleden zijn zich bewust van hun eigen rol en de onderlinge verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden en handelen daarnaar.

Baltan heeft een directie reglement vastgelegd door het bestuur, waarin de taken van bestuur en directie vastgelegd zijn. Daarnaast zijn de taken van de directieleden vastgelegd in een functieomschrijving. Het bestuur heeft de dagelijkse leiding van de organisatie gedelegeerd aan de directie. De directie informeert het bestuur tijdig, gevraagd en ongevraagd, ten minste elk kwartaal over de ontwikkelingen binnen de organisatie tijdens bestuursvergaderingen. Wanneer er tussen de vergaderingen door zaken spelen waarvoor de directie het bestuur dient te informeren is er laagdrempelig contact. Vanwege de kleine omvang van de organisatie (eind 2025 had Baltan in totaal 3 medewerkers) heeft Baltan geen medezeggenschapsorgaan. Desalniettemin worden medewerkers betrokken bij het beleid van de organisatie in gesprekken met directie.

- Principe 5: Het bestuur is verantwoordelijk voor de algemene en dagelijkse leiding, het functioneren en de resultaten van de organisatie.

De directie geeft namens het bestuur uitvoering aan de dagelijkse leiding. Het bestuur heeft de dagelijkse leiding gedelegeerd aan de directie. De algemene visie en ontwikkeling van de organisatie worden tijdens bestuursvergaderingen besproken.

- Principe 6: Het bestuur gaat zorgvuldig en verantwoord om met de mensen en de middelen van de organisatie.

Baltan volgt de Fair Practice Code (zie volgende paragraaf voor een toelichting en reflectie op de manier waarop Baltan deze toepast). Baltan heeft een gedrags- en integriteitscode beschreven in haar personeelshandboek, daarnaast is er een PSA-beleid opgesteld en heeft Baltan een externe vertrouwenspersoon.

- Principe 7 (niet van toepassing i.v.m. bestuursmodel van Baltan)
- Principe 8: Het bestuur is verantwoordelijk voor zijn samenstelling en waarborgt daarbij deskundigheid, diversiteit en onafhankelijkheid.

Het bestuur van Baltan bestaat ten minste uit drie leden. Bij de samenstelling wordt rekening gehouden met diversiteit aan perspectieven en expertise. Vacatures voor het bestuur zijn openbaar en nieuwe bestuursleden worden geselecteerd op basis van profielschetsen en via een transparante sollicitatieprocedure. Het rooster van aftreden is openbaar en is gepubliceerd op de website van Baltan. De functie van bestuurslid van Baltan is onbezoldigd.

Fair Practice Code

Baltan volgt de Fair Practice Code, zowel op het gebied van Fair Pay, Fair Share en Fair Chain. De directie van Baltan is onderdeel van de Ketentafel digitale cultuur, een initiatief vanuit

Platform ACCT, waar organisaties, kunstenaars en werkenden uit de digitale cultuur sector samenwerken om de implementatie van de Fair Practice Code binnen de sector te stimuleren en hiervoor handvatten te ontwikkelen.

Fair Pay: het beloningsbeleid voor onze medewerkers is opgebouwd volgens de Richtlijn functie-en loongebouw presentatie-instellingen voor beeldende kunst (De Zaak Nu). Met freelancers bespreken we het werk en de verwachtingen voor aanvang van de opdracht en komen we zo gezamenlijk tot een passend uurtarief of een totaalbedrag. Voor makers (kunstenaars of ontwerpers) baseren we het tarief op de richtlijn kunstenaarshonorarium. Afhankelijk van de aard, duur en omvang van het project/ de bijdrage (bijvoorbeeld deelname aan een tentoonstelling, residentie, workshop of lezing) en in overleg met de maker, komen we een redelijk tarief overeen.

Fair Chain: Baltan is onderdeel van de Ketentafel Digitale Cultuur, geïnitieerd door PlatformACCT, hier werken we samen met vertegenwoordigers van het digitale cultuurveld aan een richtlijn voor tarieven en beloningen (zowel voor medewerkers, freelancers en makers). Daarnaast dragen we bij aan een eerlijke(re) culturele keten door startende makers te coachen op het gebied van vergoedingen, dit is een van de onderdelen van ons Raise Your Voice programma. Zo dragen we bij aan een eerlijke culturele keten.

Fair Share: op het gebied van Fair Share vinden we het belangrijk dat projecten die zijn ontwikkeld in residentie of in coproductie met Baltan na de samenwerking eigendom blijven van de kunstenaar/ ontwerper.

Stichtingsvermogen

Het negatief saldo van baten en lasten over 2025 bedraagt € - 5.019.

Het bestuur kiest ervoor om dit bedrag volledig te onttrekken aan de overige reserve. Er zijn geen mutaties aan de bestemmingsreserve personeel.


Toekomst

Voor 2024-2028 is er subsidie verstrekt vanuit het Creative Europe programma van de Europese commissie voor het SITPLU project. Voor 2025-2026 is er subsidie verstrekt door Stimuleringsfonds voor het Raise Your Voice programma, en het Techclub programma gefinancierd door provincie Noord-Brabant onder het Levendig Brabant programma loopt tot begin 2026 door. Voor 2026 vraagt Baltan daarnaast projectsubsidie aan bij Stichting Cultuur Eindhoven (inmiddels toegekend) en bij Stimuleringsfonds voor de regelingen Digitale Cultuur en Internationalisering. Voor 2027-2028 opent de nieuwe twee-jaren regeling van de Gemeente Eindhoven en Stimuleringsfonds in mei/juni 2026.

Met nieuwe programma's en partnerschappen werkt Baltan zo aan het versterken van haar basis, waarbij ze dankzij haar relevantie en internationale erkenning een volgende stap kan zetten om haar impact op lokaal en (inter-)nationaal niveau te verankeren. Door als kleine organisatie flexibel te blijven, kan het snel inspelen op nieuwe ontwikkelingen en tegelijkertijd bouwen op een stevig fundament. Zo kan het nog meer relevante samenwerkingen ontwikkelen en een sterke basis bieden voor experiment en onderzoek over relevante vraagstukken.

Namens het Baltan Bestuur,

Gerrit Bruggeman, Katie Poltz, Frederik van Heel, Kate Vass en Veronique Briquet-Laugier



**20
25**

BEOORDELINGSVERKLARING



BEOORDELINGSVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: Het bestuur van Stichting Baltan

Onze conclusie

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Baltan te Eindhoven beoordeeld.

Op grond van onze beoordeling hebben wij geen reden om te veronderstellen dat de in dit rapport opgenomen jaarrekening geen getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Baltan per 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving voor organisaties zonder winststreven (Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving 640).

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2025;
- de staat van baten en lasten over 2025; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor onze conclusie

Wij hebben onze beoordeling verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 2400 'Opdrachten tot het beoordelen van financiële overzichten'. Deze beoordeling is gericht op het verkrijgen van een beperkte mate van zekerheid. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Baltan zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij Assurance-opdrachten (VIO) en andere relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Daarnaast hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen assurance-informatie voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie.

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening en voor het opstellen van het bestuursverslag in overeenstemming met de in de jaarrekening vermelde grondslagen voor financiële verslaggevingen. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een beoordelingsopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte assurance-informatie verkrijgen voor de door ons af te geven conclusie.

De mate van zekerheid die wordt verkregen bij een beoordelingsopdracht is aanzienlijk lager dan de zekerheid die wordt verkregen bij een controleopdracht verricht in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden. Derhalve brengen wij geen controleoordeel tot uitdrukking.

Wij hebben deze beoordeling professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse Standaard 2400.


Onze beoordeling bestond onder andere uit:

- Het verwerven van inzicht in de entiteit en haar omgeving en in het van toepassing zijnde stelsel inzake financiële verslaggeving, om gebieden in de jaarrekening te kunnen identificeren waar het waarschijnlijk is dat zich risico's op afwijkingen van materieel belang voor zullen doen als gevolg van fouten of fraude, het in reactie hierop opzetten en uitvoeren van werkzaamheden om op die gebieden in te spelen en het verkrijgen van assurance-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie;
- Het verkrijgen van inzicht in de administratieve systemen en administratie van de entiteit en het overwegen of deze gegevens opleveren die adequaat zijn voor het doel van het uitvoeren van cijferanalyses;
- Het inwinnen van inlichtingen bij het bestuur en andere functionarissen van de entiteit;
- Het uitvoeren van cijferanalyses met betrekking tot de informatie opgenomen in de jaarrekening;
- Het verkrijgen van assurance-informatie dat de jaarrekening overeenstemt met of aansluit op de onderliggende administratie van de entiteit;
- Het evalueren van de verkregen assurance-informatie;
- Het overwegen van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren of de door het bestuur gemaakte schattingen redelijk lijken;
- Het overwegen van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het overwegen of de jaarrekening, inclusief de gerelateerde toelichtingen, een getrouw beeld lijkt te geven van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Someren, 31 mei 2026

Razenberg Accountancy & Advies B.V.

w.g. F.W.C.M. Razenberg RA



20
25

JAAARREKENING



Balans per 31 december 2025
(Na resultaatbestemming)

	31 dec 2025		31 dec 2024	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Vlottende activa				
Vorderingen en overlopende activa				
Debiteuren	529		0	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.849		9.333	
Subsidievorderingen	11.668		65.535	
Overlopende activa	39.766		15.456	
		53.812		90.324
Liquide middelen		133.387		184.901
		<u>187.199</u>		<u>275.225</u>

Balans per 31 december 2025
(Na resultaatbestemming)

	<u>31 dec 2025</u>		<u>31 dec 2024</u>	
	€	€	€	€
PASSIVA				
Stichtingsvermogen				
Overige reserves	55.502		60.521	
Bestemmingsreserve personeel	<u>25.000</u>		<u>25.000</u>	
		80.502		85.521
Kortlopende schulden				
Handelscrediteuren	0		18.500	
Overige schulden	<u>106.697</u>		<u>171.204</u>	
		106.697		189.704
		<u>187.199</u>		<u>275.225</u>

Staat van baten en lasten over 2025

	Begroting 2025	Realisatie 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Subsidiebaten	297.660	228.250	503.025
Overige baten	183.889	90.363	13.348
Opbrengst Co-financiering	49.502	39.230	14.452
Totaal baten	531.051	357.843	530.825
Kosten Co-financiering	-49.502	-39.230	-14.452
Lasten			
Lonen en salarissen	197.066	86.944	175.177
Sociale lasten	49.413	31.946	31.225
Pensioenen	0	15.159	14.321
Overige personeelskosten	18.246	10.870	12.516
Inhuur makers en ondersteuning kernteam	77.352	71.088	138.714
Huisvestingskosten	24.390	21.894	29.944
Kantoor- en organisatiekosten	21.530	26.731	24.042
Communicatie, documentatie en publicatie kosten	58.622	31.758	25.419
Kosten evenementen en bijeenkomsten	74.180	26.788	61.524
Totaal lasten	520.799	323.178	512.882
	-39.250	-4.565	3.491
Financiële baten en lasten	0	-454	-588
Saldo van baten en lasten	-39.250	-5.019	2.903
Bestemming resultaat			
Overige reserves		-5.019	-2.097
Bestemmingsreserve personeel dotatie		0	5.000
		-5.019	2.903

Kasstroomoverzicht over 2025

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2025		2024	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Bedrijfsresultaat		-4.565		3.491
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	-		-	
		-		-
Verandering in werkkapitaal:				
Vorderingen	36.512		-46.502	
Kortlopende schulden (excl. schulden aan kredietinstellingen)	-83.007		14.802	
Betaalde rente	-		-	
		-46.495		-31.700
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-51.060		-28.209
Financiële baten en lasten	-454		-588	
Diverse baten en lasten	-		-	
		-454		-588
Kasstroom uit operationele activiteiten		-51.514		-28.797
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-		-	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-		-
Mutatie geldmiddelen		-51.514		-28.797
Toelichting op de geldmiddelen				
Stand per 1 januari		184.901		213.698
Mutatie geldmiddelen		-51.514		-28.797
Stand per 31 december		133.387		184.901

Grondslagen voor de waardering

Algemeen

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Baltan Laboratories, statutair gevestigd te Eindhoven, bestaan voornamelijk uit:

- De kunsten een innovatieve impuls te geven door onderzoek naar het gebruik en de inzet van media en technologieën.
- Eindhoven te promoten als stad van technologie en innovatie, gekoppeld aan het ontwikkelen van inhoud.
- Een nieuwe generatie kunstenaars faciliteiten te bieden om zich verder te ontwikkelen en hen daarmee te binden aan de stad Eindhoven.
- Aansluiting te zoeken bij de Europese en mondiale ontwikkelingen en netwerken op het gebied van technologie en de kunsten.
- Al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving, mede op basis van de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 "Organisaties zonder winststreven.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2025 zijn, waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijkbaarheid met 2024 mogelijk te maken.

Continuïteit

De stichting is afhankelijk van overheidssubsidie voor haar continuïteit. Voor 2024-2028 is er subsidie verstrekt vanuit het Creative Europe programma van de Europese commissie voor het SITPLU project. Voor 2025-2026 is er subsidie verstrekt door Stimuleringsfonds voor het Raise Your Voice programma, en het Techclub programma gefinancierd door provincie Noord-Brabant onder het Levendig Brabant programma en loopt tot begin 2026 door. Voor 2026 vraagt Baltan daarnaast projectsubsidie aan bij Stichting Cultuur Eindhoven (inmiddels toegekend) en bij Stimuleringsfonds voor de regelingen Digitale Cultuur en Internationalisering.

Voor 2027-2028 opent de nieuwe twee-jaren regeling van de Gemeente Eindhoven en Stimuleringsfonds in mei/juni 2026 waar Baltan zal aanvragen. Met nieuwe programma's en partnerschappen werkt Baltan zo aan het versterken van haar basis, waarbij ze dankzij haar relevantie en internationale erkenning een volgende stap kan zetten om haar impact op lokaal en (inter-) nationaal niveau te verankeren. Door als kleine organisatie flexibel te blijven, kan het snel inspelen op nieuwe ontwikkelingen en tegelijkertijd bouwen op een stevig fundament. Zo kan het nog meer relevante samenwerkingen ontwikkelen en een sterke basis bieden voor experiment en onderzoek over relevante vraagstukken.

Op basis van bovenstaande overwegingen is de jaarrekening opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor de waardering

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen worden bij de eerste opname gewaardeerd op reële waarde, inclusief transactiekosten. Daarna worden vorderingen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Behoudens (dis)-agio en transactiekosten is dit de nominale waarde. Onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de stichting.

Overige reserves

Het vrij besteedbaar vermogen is dat gedeelte van het eigen vermogen waarover de daartoe bevoegde organen zonder belemmering door wettelijke of statutaire bepalingen kunnen beschikken voor het doel waarvoor de stichting is opgericht.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden betreffen de schulden met een looptijd korter dan één jaar. Deze worden, voor zover niet anders vermeld, gewaardeerd tegen nominale waarde.

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Algemeen

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Baten

Onder netto baten wordt verstaan de opbrengst van de in het verslagjaar geleverde goederen en verleende diensten onder aftrek van kortingen en de over de baten geheven belastingen.

Opbrengsten voortvloeiend uit de verkoop van goederen worden verantwoord op het moment dat alle belangrijke rechten op economische voordelen alsmede alle belangrijke risico's zijn overgegaan op de koper. De kostprijs van deze goederen wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht. De kostprijs van deze diensten worden aan dezelfde periode toegerekend.

Subsidies

Subsidies worden verantwoord in het jaar waarin de subsidies zijn ontvangen of de periode waaraan de subsidies kunnen worden toegerekend.

Toelichting op de balans per 31 december 2025

Vorderingen en overlopende activa

	<u>31 dec 2025</u>	<u>31 dec 2024</u>
	€	€

Debiteuren

Debiteuren	529	0
	529	0

Een voorziening voor oninbare debiteuren wordt niet noodzakelijk geacht.

Belastingen en premies sociale verzekeringen

Omzetbelasting	645	8.104
Pensioenen	1.204	1.229
	1.849	9.333

Subsidievorderingen

Stg Cultuur Eindhoven	0	13.614
Stg Cultuur EHV compensatie huurlasten Natlab	1.110	1.200
Stimuleringsfonds Creative Industrie	0	23.851
Europe Regions ARTeCHO	0	26.870
Kunstloc	2.900	0
Fair Media	5.404	0
EpiSteam	2.254	0
	11.668	65.535

Overlopende activa

Te ontvangen bedragen	14.701	5.095
Handelscrediteuren	11.229	0
Diverse overlopende activa	13.836	10.361
	39.766	15.456

Liquide middelen

	<u>31 dec 2025</u>	<u>31 dec 2024</u>
	€	€

Rekening courant Rabobank	132.998	184.556
Kas	44	44
Paypal	404	301
Creditcard	-59	0
	133.387	184.901

Toelichting op de balans per 31 december 2025

Stichtingsvermogen

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Overige reserves		
Begin boekjaar	60.521	62.618
Resultaat	<u>-5.019</u>	<u>-2.097</u>
Eind boekjaar	55.502	60.521

Resultaatverwerking

Het bestuur van de stichting stelt voor om het saldo van baten en lasten van € -5.019 over 2025 de volgende bestemming te geven:

Onttrokken aan de Overige reserves	<u>-5.019</u>
	<u><u>-5.019</u></u>

Dit voorstel is reeds zodanig verwerkt in de jaarrekening 2025 van de stichting.

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Bestemmingsreserve personeel		
Begin boekjaar	25.000	20.000
Dotatie	<u>0</u>	<u>5.000</u>
Stand einde boekjaar	25.000	25.000

Het bestuur van Baltan heeft een bestemmingsreserve personeel gevormd. De bestemmingsreserve betreft een reservering voor personeel gerelateerde kosten (bijvoorbeeld arbeidsongeschiktheidskosten of transitievergoedingen).

Toelichting mutaties:

Gezien de tijdelijke aard van de financiering van Baltan, bestaande uit subsidie en fondsen acht het bestuur het reëel om de bestemmingsreserve maximaal de transitievergoedingen te laten zijn van alle vaste medewerkers die in dienst zijn op 31-12 van het jaar. De indicatie berekening wordt om de twee jaar gemaakt of zo veel eerder als het bestuur wenselijk acht.

Toelichting op de balans per 31 december 2025

Kortlopende schulden

	<u>31 dec 2025</u>	<u>31 dec 2024</u>
	€	€
Handelscrediteuren		
Crediteuren	0	18.500
	0	18.500
Overige schulden		
Nog te betalen kosten	7.355	38.255
Reservering vakantiegeld	7.564	9.423
Reservering vakantiedagen	9.389	18.214
Nog te betalen accountantskosten	5.645	5.500
Vooruit ontvangen subsidie Stimuleringsfonds	21.460	0
Overige vooruitontvangen subsidies	0	25.779
Vooruit ontvangen subsidie Kunstloc	0	22.000
Vooruitontvangen subsidie Prov.Brab.Tech Club	14.525	44.500
Vooruit ontvangen Fair Media	0	7.533
Vooruit ontvangen SIT-PLU	40.759	0
	106.697	171.204

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Huur

De stichting is een huurverplichting voor roerende/onroerende zaken aangegaan met Natlab voor een periode van 12 maanden. De huurperiode is ingegaan op 01-09-2022 en geëindigd op 31-08-2023 en wordt na deze periode voortgezet voor onbepaalde tijd. De huurverplichting voor 2026 bedraagt circa € 22.500.

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

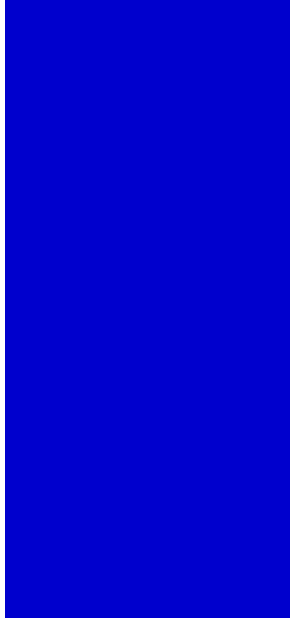
	Begroting 2025	Realisatie 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Subsidiebaten			
Stichting Cultuur Eindhoven	22.190	46.277	294.328
Publieke fondsen	0	0	3.346
Private- en EU-fondsen	99.161	62.729	58.008
Kunstloc/Stimuleringsfonds	176.309	67.079	123.343
Gemeente Eindhoven Huurcompensatie	0	22.190	24.000
Prov. Brabant Tech-Club	0	29.975	0
	297.660	228.250	503.025
Overige baten			
Partnerbijdrage	58.090	65.884	415
Publieksinkomsten	16.810	12.269	11.533
Overige omzetten	108.989	12.210	1.400
	183.889	90.363	13.348
Opbrengst Co-financiering			
Opbrengst Co-financiering	49.502	39.230	14.452
	49.502	39.230	14.452
Kosten Co-financiering			
Kosten Co-financiering	49.502	39.230	14.452
	49.502	39.230	14.452
Lonen en salarissen			
Bruto lonen en salarissen	173.013	164.694	169.381
Vakantietoelage	12.052	12.327	13.519
Vakantiedagen	0	-6.974	18.214
Ziekengeld ontvangen	0	-83.103	-25.937
Transitievergoedingen	12.000	0	0
	197.066	86.944	175.177
<p>In 2025 was er sprake van langdurige ziekte onder de personeelsleden van de Stichting, het ziekengeld dat door de verzuimverzekering is uitgekeerd is opgenomen onder de lonen en salarissen.</p>			
Sociale lasten			
Sociale lasten	49.413	31.946	31.225
	49.413	31.946	31.225
Pensioenen			
Pensioenpremie personeel	0	15.159	14.321
	0	15.159	14.321

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

	Begroting 2025	Realisatie 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Overige personeelskosten			
Reiskostenvergoeding	4.526	0	0
Reiskosten woon-werk	0	1.002	3.604
Ziekengeldverzekering	5.000	9.868	6.663
Scholings- en opleidingskosten	2.000	0	2.249
Vrijwilligersvergoeding en stagiaires	6.720	0	0
	18.246	10.870	12.516
Inhuur makers en ondersteuning kernteam			
Productionele bijdrage	750	10.503	25.835
Inhoudelijke bijdrage	70.299	38.213	96.470
Technische en andere ondersteuning	6.303	22.372	16.409
	77.352	71.088	138.714
Huisvestingskosten			
Huur onroerend goed	18.190	18.670	26.901
Occasionele huur	6.200	3.224	3.043
	24.390	21.894	29.944
Kantoor- en organisatiekosten			
Porti	2.350	649	279
Kantoorbenodigdheden	2.700	3.026	1.750
Telefoonkosten	300	591	557
Contributies en abonnementen	3.060	2.676	3.478
Vakliteratuur	150	66	532
Diverse kleine aanschaffingen	500	9	685
Advieskosten	0	6.993	2.910
Accountantskosten	5.500	5.790	5.500
Administratiekosten	4.000	3.954	4.025
Verzekeringen	2.070	2.929	4.265
Relatiegeschenken	400	52	61
Overige kantoor- en organisatiekosten	500	-4	0
	21.530	26.731	24.042
Communicatie, documentatie en publicatie kosten			
Drukwerk en design	27.130	16.645	16.339
Documentatie	4.950	4.200	2.630
Teksten/vertalingen	9.000	4.203	3.127
Advertentie- en reclamekosten	4.504	2.075	2.375
Vertalingen	0	300	0
Website	13.038	4.335	948
	58.622	31.758	25.419

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

	Begroting 2025	Realisatie 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Kosten evenementen en bijeenkomsten			
Reis- en verblijfkosten en evenementsdeelnames	33.532	17.890	24.587
Verteer	11.910	8.616	7.298
Materiaalkosten	28.738	282	29.639
	74.180	26.788	61.524
Rentelasten en soortgelijke kosten			
Bankkosten	0	454	588
	0	454	588



20
25

BESTUURSVERKLARING



Bestuursverklaring

Het bestuur van Stichting Baltan verklaart hierbij dat de jaarrekening over het boekjaar 2025 mede overeenkomstig de voor dit jaar geldende subsidievoorwaarden is opgesteld. Het bestuur verklaart dat deze jaarrekening de vermogenspositie alsmede het saldo van de staat van baten en lasten juist weergeeft en dat alle bezittingen en verplichtingen in deze jaarrekening volledig zijn opgenomen.

Aan de stichting zijn geen organisaties, waaronder steunstichtingen of vrienden-stichtingen, verbonden waarop het bestuur beleidsbepalende invloed heeft.

Tevens verklaart het bestuur dat buiten de in deze jaarrekening aangegeven middelen de stichting geen andere middelen ter beschikking staan. Tot op heden hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die van materiële invloed zouden zijn op deze jaarrekening.

Eindhoven,
28 - 05 - 2026

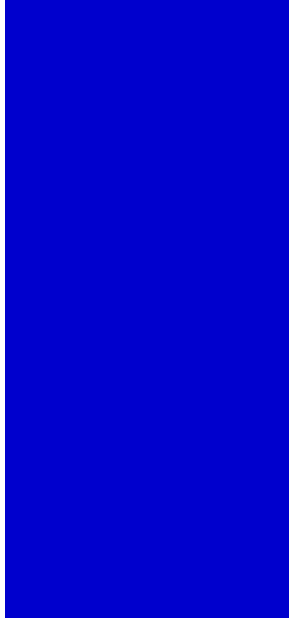
Voorzitter
J.H.G. Bruggeman

Secretaris
K.C. Poltz

Penningmeester
F.H. van Heel

Bestuurslid
E. Vasilieva

Bestuurslid
V. Briquet- Laugier



**BALTAN
LABORATORIES**

**20
25**

STICHTING BALTAN
KASTANJELAAN 500
5616 LZ EINDHOVEN

JAARRAPPORT

