

**BALTAN
LABORATORIES**

**20
24**

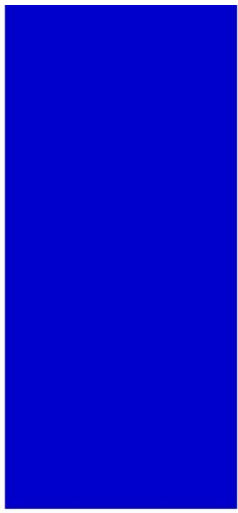
STICHTING BALTAN

**JAAR
RAPPORT**



Inhoud

Bestuursverslag	2
Beoordelingsverklaring	9
Jaarrekening 2024	
Balans per 31 december 2024	15
Staat van baten en lasten over 2024	17
Kasstroomoverzicht	18
Grondslagen voor de waardering	19
Toelichting op de balans per 31 december 2024	22
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024	25
Bestuursverklaring	27



20
24

BESTUURSVERSLAG



Bestuursverslag

In 2024 heeft Baltan kunnen bouwen aan de organisatie, haar projecten en identiteit. De directie heeft de nieuwe koers en visie van Baltan verder vormgegeven en de organisatie versterkt op het gebied van Fair Practice doelstellingen, team uitbreiding, en Europese en lokale samenwerkingen.

Activiteiten

In 2024 was een groot deel van de activiteiten van Baltan gericht op het realiseren van het jaarprogramma *Technologies Otherwise*, ondersteund door het Stimuleringsfonds Creatieve Industrie. Binnen het conceptuele deel van het programma organiseerden we een leesgroep (*Marginalia*) een leertraject (*Make Technology Yours Again*) en een reeks van 4 lezingen met hedendaagse technologie-visionairs.

Marginalia bestond uit vier sessies waarin we vier boeken lazen en bespraken. Ook organiseerden we een schrijfsessie met Juliet Gagnon, een van de oprichters van *Watershed*, die de *Marginalia*-deelnemers liet kennismaken met methodes voor creatief schrijven. De schrijfsessie legde ook de basis voor bijdragen aan onze *Technologies Otherwise* publicatie, die we publiceren in 2025.

Tijdens *Make Technology Yours Again* bouwden we een learning community op met deelnemers die 8 weken lang bij Baltan samenkamen om verschillende technologie-gerelateerde onderwerpen te bespreken. Vijf van de sessies werden verrijkt met lezingen van Marie Dvorzak, Kris De Decker, Ianis Dobrev, Federico Campagna en Gabriel Pereira.

De lezingenreeks bevatte lezingen van Ramon Amaro, Gabriel Pereira, Federico Campagna en (in 2025) Alessandro Y. Longo.

Het praktijkgerichte deel van het programma omvatte 5 hands-on workshops (*Tools for Resistance*) en een artistieke residentie (*Objects-in-Residence*) met drie kunstenaars: Thomas Thwaites, Marie Dvorzak en Azahara Cerezo.

Tijdens de *Tools for Resistance*-workshops onder leiding van Silvia Binda Heiserova, Azahara Cerezo, Marco Pagan, Alex McLean en Gabriel Pereira kregen de deelnemers de kans om kleine elektronische apparaten helemaal opnieuw te bouwen, de basisprincipes van programmeren te leren, muziek te maken met codering en te experimenteren met de werking van bewakingscamera's.

Tijdens hun residentie presenteerden de *Objects-in-Residence* kunstenaars hun werk en ideeën aan het publiek in de activeringsworkshops. De residentie omvatte ook een tentoonstelling op het Ars Electronica festival in Linz, Oostenrijk, waar de kunstenaars de prototypes van de projecten presenteerden.

Behalve Technologies Otherwise, organiseerden in 2024 ook een editie van het Raise Your Voice-programma, met 15 geselecteerde deelnemers. Naast 8 leersessies reisden we af naar Milaan voor de Milan Design Week, waar Baltan ook een spin-off toonde van haar tentoonstelling *The Body is a Movement* (Dutch Design Week 2023 bij Base). Als uitkomst en reflectie op deze editie van het programma publiceerden we een zine met de bijdragen van de deelnemers.

Ook in 2024 organiseerden we de tweede editie van het Long Term Short Stay residency programma samen met drie andere Eindhovense organisaties: Make Eindhoven, United Cowboys en De Fabriek (voor 2023-2024 ondersteund door KunstLoc Brabant via de Impulsgeldenregeling). Elke partnerorganisatie droeg haar expertise bij aan het project en begeleidde de vier deelnemende kunstenaars, geselecteerd via een open oproep, bij conceptontwikkeling, productie en presentatie.

In 2024 sloten we het ARTeCHO-project af, gefinancierd door Creative Europe. We organiseerden de volgende evenementen: Arts in Academia in samenwerking met STRP Festival, Policy Dialogue, drie Learning Activities (workshops met ARTeCHO fellows: Open Hardware met Silvia Binda Heiserova en workshop How to Build a Battery met Azahara Cerezo; en een Guided Tour door onze Dutch Design Week tentoonstelling met werk van ARTeCHO fellows onder leiding van Michele Bazzoli). Als onderdeel van het project voerden we aanvullende activiteiten uit. Zoals hierboven vermeld, waren er in onze DDW-tentoonstelling, Decentralised Futures, werken te zien van 8 ARTeCHO-fellows, en publiceerden we een boek met de titel ARTeCHO - Investigating Decentralised Action in Art.

Eind vorig jaar lanceerden we Bla Bla Lab, een co-working space voor creatieven, ontwerpers, studenten en onderzoekers. Bla Bla Lab geeft invulling aan het Natlab Makerspace project dat Baltan uitvoert in samenwerking met Broet en Plaza Futura en met steun van de gemeente Eindhoven. Het lab wordt niet alleen gebruikt als dagelijkse co-working space door onze abonnees, maar organiseerde ook meerdere evenementen door instellingen zoals de Design Academy Eindhoven en individuele creatieven, waaronder Niki Scheijen.

Ten slotte organiseerde onze tentoonstellingsruimte in Natlab in 2024 een tentoonstelling met de titel "Time Frames" van Ollie Palmer, een deelnemer aan de Raise Your Voice-editie van 2022.

Governance Code Cultuur

Bestuurlijk werkt Baltan volgens een bestuursmodel en onderschrijft het de Governance Code Cultuur, de Fair Practice Code en de Code Diversiteit & Inclusie. In 2024 bestond het bestuur uit Carmin Karasic (voorzitter), Dennis Duchhart (penningmeester), Katie Poltz (secretaris) en Gerrit Bruggeman (bestuurslid). Het bestuur komt minstens 4 keer per jaar bijeen om te vergaderen. De onderwerpen die tijdens vergaderingen besproken

werden zijn o.a.: financiële situatie en voortgang, inhoudelijke ontwikkelingen, uit te voeren projecten en activiteiten, samenwerkingen met andere organisaties, functioneren van de organisatie, functioneren en samenstelling van het bestuur. Het bestuur van Baltan is onbezoldigd. Hieronder volgt een reflectie en toelichting op de 8 principes van de Governance Code Cultuur en hoe deze door Baltan toegepast worden.

- Principe 1: De organisatie realiseert haar maatschappelijke doelstelling door culturele waarde te creëren, over te dragen en/of te bewaren.

Stichting Baltan heeft als doel a) de kunsten een creatieve impuls te geven door onderzoek en het gebruik van nieuwe media en technologie, b) de stad te promoten als stad van technologie en innovatie; gekoppeld aan de ontwikkeling van (culturele) inhoud, c) nieuwe generaties kunstenaars faciliteiten bieden voor verdere ontwikkeling en hen verbinden met de stad en d) verbindingen zoeken met EU- en mondiale ontwikkelingen en netwerken op het gebied van technologie en kunst. Baltan bereikt dit door middel van haar projecten, die ook worden beschreven in het activiteitenoverzicht hierboven. In het traject Objects-in-Residence faciliteren we bijvoorbeeld onderzoek naar verschillende technologieën, variërend van een eenvoudige batterij tot een smartphone, en third-party cookies. De onderzoeksresultaten worden gepresenteerd in een kunstwerk. Het Long Term Short Stay project laat de multidisciplinaire mogelijkheden voor residencies in Eindhoven zien. We programmeren vaak opkomende kunstenaars en bieden hen een platform om hun vaardigheden verder te ontwikkelen en contact te maken met de stad, zoals het geval was tijdens ons Technologies Otherwise-programma, waarin we samenwerkten met Marco Pagan en Marie Dvorzak, wiens carrière nu een vlucht neemt. Tot slot is Baltan partner in Europese samenwerkingsprojecten, waaronder ARTeCHO en fAIr Media, zodat we betrokken blijven bij internationale ontwikkelingen en netwerken op het gebied van technologie en kunst.

- Principe 2: De organisatie past de principes van de Governance Code Cultuur toe en licht toe hoe zij dat heeft gedaan ('pas toe én leg uit'). De organisatie volgt de aanbevelingen op en wijkt daar alleen gemotiveerd van af ('pas toe óf leg uit').

Baltan past de principes van de Governance Code Cultuur toe en licht toe hoe zij dat doet in dit bestuursverslag en het inhoudelijke jaarverslag. Beiden worden op de website van Baltan www.baltanlaboratories.org gepubliceerd. Het bestuur is verantwoordelijk voor het naleven van de Code, vanaf 2024 wordt dit jaarlijks geëvalueerd. Daar waar Baltan van de aanbevelingen in de Governance Code Cultuur afwijkt wordt dit in dit verslag uitgelegd.

- Principe 3: Bestuursleden en directieleden zijn onafhankelijk en handelen integer. Zij zijn alert op belangenverstrengeling, vermijden ongewenste belangenverstrengeling en gaan op een transparante en zorgvuldige wijze om met tegenstrijdige belangen.

Het bestuur van Baltan is onafhankelijk van de directie, dat wil zeggen er zijn geen privé-bandens tussen directieleden en bestuursleden. Wanneer er nieuwe bestuursleden gezocht worden wordt hier actief op gecontroleerd. Leden van de directie aanvaarden geen nevenfuncties zonder voorafgaande toestemming van het bestuur, dit is in hun arbeidscontract vastgelegd. Eventuele belangenverstrengelingen dienen aan de voorzitter van het bestuur gemeld te worden, en worden tijdens bestuursvergaderingen besproken.

- Principe 4: Bestuursleden en directieleden zijn zich bewust van hun eigen rol en de onderlinge verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden en handelen daarnaar.

Baltan heeft een directie reglement vastgelegd door het bestuur, waarin de taken van bestuur en directie vastgelegd zijn. Daarnaast zijn de taken van de directieleden vastgelegd in een functieomschrijving. Het bestuur heeft de dagelijkse leiding van de organisatie gedelegeerd aan de directie. De directie informeert het bestuur tijdig, gevraagd en ongevraagd, ten minste elk kwartaal over de ontwikkelingen binnen de organisatie tijdens bestuursvergaderingen. Wanneer er tussen de vergaderingen door zaken spelen waarvoor de directie het bestuur dient te informeren is er laagdrempelig contact. Vanwege de kleine omvang van de organisatie (eind 2024 had Baltan in totaal 4 medewerkers) heeft Baltan geen medezeggenschapsorgaan. Desalniettemin worden medewerkers betrokken bij het beleid van de organisatie in gesprekken met de directie.

- Principe 5: Het bestuur is verantwoordelijk voor de algemene leiding, het functioneren en de resultaten van de organisatie.

De directie geeft namens het bestuur uitvoering aan de dagelijkse leiding. Het bestuur heeft de dagelijkse leiding gedelegeerd aan de directie. De algemene visie en ontwikkeling van de organisatie worden tijdens bestuursvergaderingen besproken.

- Principe 6: Het bestuur gaat zorgvuldig en verantwoord om met de mensen en de middelen van de organisatie.

Baltan volgt de Fair Practice Code (zie volgende paragraaf voor een toelichting en reflectie op de manier waarop Baltan deze toepast). Baltan heeft een gedrags- en integriteitscode beschreven in haar personeelshandboek, daarnaast is er een PSA (psychosociale arbeidsbelasting) beleid opgesteld en heeft Baltan een externe vertrouwenspersoon.

- Principe 7 is niet van toepassing i.v.m. bestuursmodel van Baltan
- Principe 8: Het bestuur is verantwoordelijk voor zijn samenstelling en waarborgt daarbij deskundigheid, diversiteit en onafhankelijkheid.

Het bestuur van Baltan bestaat ten minste uit drie leden. Bij de samenstelling wordt rekening gehouden met diversiteit aan perspectieven en expertise. Vacatures voor het bestuur zijn openbaar en nieuwe bestuursleden worden geselecteerd op basis van profielschetsen en via een transparante sollicitatie procedure. Het rooster van aftreden is openbaar en is gepubliceerd op de website van Baltan. De functie van bestuurslid van Baltan is onbezoldigd.

Fair Practice Code

Naast de vele activiteiten was de gezondheid van de organisatie een focuspunt, met name een re-evaluatie van Baltan's visie en de uitvoering daarvan op het gebied van Fair Practice. Daarvoor heeft de directie het Fair Practice traject van Kunstloc Brabant gevolgd, nam zij deel aan de Ketentafel Digitale Cultuur en was zij onderdeel van het onderzoek van De Zaak Nu. Baltan volgt de Fair Practice Code, zowel op het gebied van Fair Pay, Fair Share en Fair Chain.

Fair Pay: het beloningsbeleid voor onze medewerkers is opgebouwd volgens de Richtlijn functie- en loongebouw presentatie-instellingen voor beeldende kunst (De Zaak Nu). Met freelancers bespreken we het werk en de verwachtingen voor aanvang van de opdracht en komen we zo gezamenlijk tot een passend uurtarief of een totaalbedrag. Voor makers (kunstenaars of ontwerpers) baseren we het tarief op de richtlijn kunstenaarshonorarium. Afhankelijk van de aard, duur en omvang van het project/ de bijdrage (bijvoorbeeld deelname aan een tentoonstelling, residentie, workshop of lezing) en in overleg met de maker, komen we een redelijk tarief overeen.

Fair Chain: Baltan is onderdeel van de Ketentafel Digitale Cultuur, geïnitieerd door PlatformACCT, hier werken we samen met vertegenwoordigers van het digitale cultuurveld aan een richtlijn voor tarieven en beloningen (zowel voor medewerkers, freelancers en makers), evenals tools voor praktische toepassing, die we in 2025-2028 binnen onze organisatie willen implementeren. Daarnaast dragen we bij aan een eerlijke(re) culturele keten door startende makers te coachen op het gebied van

vergoedingen, dit is een van de onderdelen van ons Raise Your Voice programma. Zo dragen we bij aan een eerlijke culturele keten.

Fair Share: op het gebied van Fair Share vinden we het belangrijk dat projecten die zijn ontwikkeld in residentie of in coproductie met Baltan na de samenwerking eigendom blijven van de kunstenaar/ ontwerper.

Stichtingsvermogen

Het positief saldo van baten en lasten over 2024 bedraagt €2.903.

Het bestuur kiest ervoor om de bestemmingsreserve personeel aan te vullen tot €25.000. Dit is conform beleid dat de bestemmingsreserve maximaal de hoogte van de transitievergoedingen van het vaste personeel in dienst op 31-12 van het jaar mag zijn.

Er is om deze reden €2.097 onttrokken aan de algemene reserves.

Toekomst en continuïteit

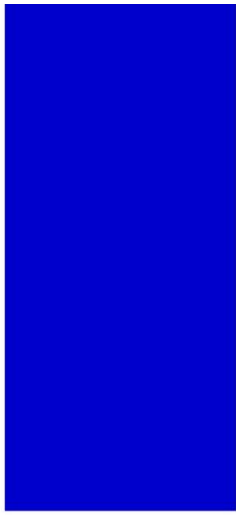
Baltan was tot op heden erg afhankelijk van overheidssubsidies. Onze grootste subsidiegever, Stichting Cultuur Eindhoven heeft besloten om de subsidie relatie in 2025 niet te continueren. Baltan is zich met haar positie altijd bewust geweest van het risico dat dit kan gebeuren. We zijn blij dat andere subsidiegevers wel positief op de plannen van Baltan hebben gereageerd, zo ontvangt de Stichting in 2025 ondersteuning van de Provincie Brabant, Kunstloc Brabant, via diverse programma's van de Europese commissie en zijn we in gesprek met het Rijksfonds Stimuleringsfonds voor Creatieve Industrie voor de uitvoering van verschillende projecten. Toch heeft het ontvallen van steun van Stichting Cultuur Eindhoven onherroepelijk gevolgen voor de bedrijfsvoering van Baltan. In 2025 zal er dan ook veel aandacht van de Stichting uitgaan naar het aanpassen van de bedrijfsvoering om de continuering van Baltan veilig te stellen.

De aanpassing van de bedrijfsvoering ziet de Stichting zowel in een krimp van het personeelsbestand als in de ontwikkeling van andere inkomstenstromen naast (project)subsidies. Voor andere inkomstenbronnen richt de Stichting zich op partnerschappen en werken in opdracht voor het technologische bedrijfsleven in Eindhoven. Baltan is hier in het verleden succesvol in geweest en de Stichting hoopt dat met hernieuwde aandacht deze bron van inkomsten weer uitgebouwd kan worden. Denk hierbij aan het ontwikkelen van leertrajecten voor medewerkers van technologische bedrijven, consultancy gericht op technologische ontwikkelingen en ethische kwesties en de mogelijkheid van bedrijven om zich als sponsor aan onze projecten te committeren. Daarnaast blijft Baltan haar lopende projecten uitvoeren, zowel op provinciaal als Europees niveau, en zal het veiligstellen van deze projecten aandacht vragen. De verwachting is dat het voor deze aanpassingen en ontwikkelingen nodig is dat Baltan haar opgebouwde algemene reserve aanspreekt. De continuïteit op langere termijn is door het wegvallen van de gemeentelijke subsidie onzeker en zal door

directie en bestuur elk kwartaal worden beoordeeld en vertaald naar passende maatregelen.

Namens het Baltan Bestuur,

Carmin Karasic, Dennis Duchhart, Katie Poltz en Gerrit Bruggeman



20
24

BEOORDELINGSVERKLARING



BEOORDELINGSVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: Het bestuur van Stichting Baltan

Onze conclusie

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Baltan te Eindhoven beoordeeld.

Op grond van onze beoordeling hebben wij geen reden om te veronderstellen dat de in dit rapport opgenomen jaarrekening geen getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Baltan per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving voor organisaties zonder winststreven (Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving 640).

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2024;
- de staat van baten en lasten over 2024; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor onze conclusie

Wij hebben onze beoordeling verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 2400 'Opdrachten tot het beoordelen van financiële overzichten'. Deze beoordeling is gericht op het verkrijgen van een beperkte mate van zekerheid. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Baltan zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij Assurance-opdrachten (ViO) en andere relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Daarnaast hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen assurance-informatie voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie.

Benadrukken van onzekerheid over de continuïteit

Wij vestigen de aandacht op het onderdeel 'continuïteit' in de toelichting op de jaarrekening, waarin uiteengezet is dat de entiteit afhankelijk is van overheidssubsidie. Hiermee is een substantieel deel van de inkomsten ingevuld. Daarnaast is de organisatie afhankelijk van nieuwe bronnen van financiering en de opstart van verscheidende projecten in de komende jaren. Deze condities duiden op het bestaan van een onzekerheid van materieel belang op grond waarvan gereede twijfel zou kunnen bestaan over de continuïteitsveronderstelling van de entiteit. Ons oordeel is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid.

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening en voor het opstellen van het bestuursverslag in overeenstemming met de in de jaarrekening vermelde grondslagen voor financiële verslaggevingen. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een beoordelingsopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte assurance-informatie verkrijgen voor de door ons af te geven conclusie.

De mate van zekerheid die wordt verkregen bij een beoordelingsopdracht is aanzienlijk lager dan de zekerheid die wordt verkregen bij een controleopdracht verricht in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden. Derhalve brengen wij geen controleoordeel tot uitdrukking.

Wij hebben deze beoordeling professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse Standaard 2400.

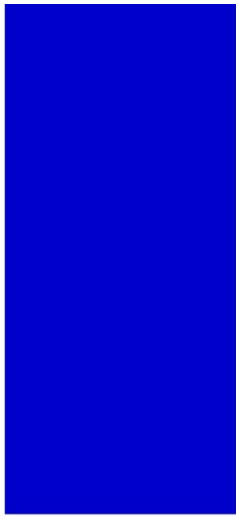
Onze beoordeling bestond onder andere uit:

- Het verwerven van inzicht in de entiteit en haar omgeving en in het van toepassing zijnde stelsel inzake financiële verslaggeving, om gebieden in de jaarrekening te kunnen identificeren waar het waarschijnlijk is dat zich risico's op afwijkingen van materieel belang voor zullen doen als gevolg van fouten of fraude, het in reactie hierop opzetten en uitvoeren van werkzaamheden om op die gebieden in te spelen en het verkrijgen van assurance-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie;
- Het verkrijgen van inzicht in de administratieve systemen en administratie van de entiteit en het overwegen of deze gegevens opleveren die adequaat zijn voor het doel van het uitvoeren van cijferanalyses;
- Het inwinnen van inlichtingen bij het bestuur en andere functionarissen van de entiteit;
- Het uitvoeren van cijferanalyses met betrekking tot de informatie opgenomen in de jaarrekening;

- Het verkrijgen van assurance-informatie dat de jaarrekening overeenstemt met of aansluit op de onderliggende administratie van de entiteit;
- Het evalueren van de verkregen assurance-informatie;
- Het overwegen van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren of de door het bestuur gemaakte schattingen redelijk lijken;
- Het overwegen van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het overwegen of de jaarrekening, inclusief de gerelateerde toelichtingen, een getrouw beeld lijkt te geven van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Someren, 25 April 2025

Razenberg Accountancy & Advies B.V.
F.W.C.M. Razenberg RA



20
24

JAARREKENING



Balans per 31 december 2024
(Na resultaatbestemming)

	<u>31 dec 2024</u>		<u>31 dec 2023</u>	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Vlottende activa				
Vorderingen en overlopende activa				
Debiteuren	0		300	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	9.333		7.608	
Subsidievorderingen	65.535		26.754	
Overlopende activa	<u>15.456</u>		<u>9.161</u>	
		90.324		43.823
 Liquide middelen		184.901		213.698
		<u>275.225</u>		<u>257.521</u>

Balans per 31 december 2024
(Na resultaatbestemming)

	31 dec 2024		31 dec 2023	
	€	€	€	€
PASSIVA				
Stichtingsvermogen				
Algemene reserves	60.521		62.619	
Bestemmingsreserve personeel	25.000		20.000	
		85.521		82.619
Kortlopende schulden				
Handelscrediteuren	18.500		11.210	
Overige schulden	171.204		163.692	
		189.704		174.902
		<u>275.225</u>		<u>257.521</u>

Staat van baten en lasten over 2024

	Begroting 2024	Realisatie 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Subsidiebaten	473.126	503.025	399.011
Overige baten	26.630	13.348	14.804
Opbrengst Co-financiering	165.194	14.452	0
Totaal baten	664.950	530.825	413.815
 Kosten Co-financiering	 -155.444	 -14.452	 0
 Lasten			
Lonen en salarissen	160.324	175.177	154.098
Sociale lasten	63.780	31.225	25.570
Pensioenen	18.000	14.321	12.681
Overige personeelskosten	22.777	12.516	14.061
Inhuur makers en ondersteuning kernteam	54.050	138.714	110.792
Huisvestingskosten	42.464	29.944	40.372
Kantoor- en organisatiekosten	43.253	24.042	26.437
Communicatie, documentatie en publicatie kosten	52.119	25.419	11.517
Kosten evenementen en bijeenkomsten	51.625	61.524	20.362
Totaal lasten	508.392	512.882	415.890
	1.114	3.491	-2.075
 Financiële baten en lasten	 0	 -588	 -471
 Saldo van baten en lasten	 1.114	 2.903	 -2.546
 Bestemming resultaat			
Algemene reserves		-2.097	-2.735
Bestemmingsreserve personeel dotatie		5.000	5.000
Bestemmingsreserve afronding projecten 2021-2022		0	-4.811
		2.903	-2.546

Kasstroomoverzicht over 2024

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Bedrijfsresultaat		3.491		-2.075
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	-		-	
		-		-
Verandering in werkkapitaal:				
Vorderingen	-46.502		13.864	
Kortlopende schulden (excl. schulden aan kredietinstellingen)	14.802		54.430	
Betaalde rente	-		-	
		-31.700		68.294
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-28.209		66.219
Financiële baten en lasten	-588		-471	
Diverse baten en lasten	-		-	
		-588		-471
Kasstroom uit operationele activiteiten		-28.797		65.748
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in materiële vaste activa	-		-	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-		-
Mutatie geldmiddelen		-28.797		65.748
Toelichting op de geldmiddelen				
Stand per 1 januari		213.698		147.950
Mutatie geldmiddelen		-28.797		65.748
Stand per 31 december		184.901		213.698

Grondslagen voor de waardering

Algemeen

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Baltan Laboratories, statutair gevestigd te Eindhoven, bestaan voornamelijk uit:

- De kunsten een innovatieve impuls te geven door onderzoek naar het gebruik en de inzet van media en technologieën.
- Eindhoven te promoten als stad van technologie en innovatie, gekoppeld aan het ontwikkelen van inhoud.
- Een nieuwe generatie kunstenaars faciliteiten te bieden om zich verder te ontwikkelen en hen daarmee te binden aan de stad Eindhoven.
- Aansluiting te zoeken bij de Europese en mondiale ontwikkelingen en netwerken op het gebied van technologie en de kunsten.
- Al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving, mede op basis van de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 "Organisaties zonder winststreven.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteit

De stichting is afhankelijk van overheidssubsidie voor haar continuïteit. In 2021 heeft de gemeente Eindhoven een hernieuwde toekenning voor de periode 2021-2024 afgegeven. Voor 2022-2024 heeft de European Education and Culture Executive Agency voor een internationaal project, waar Baltan onderdeel van uitmaakt, op de gebruikelijke wijze subsidie verstrekt. Daarnaast is er voor 2023-2024 een internationaal samenwerkingsproject toegekend via het CERV (Citizens, Equality, Rights and Values) programma van de Europese Commissie. Voor 2024-2025 is er subsidie door KunstLoc Brabant toegekend voor het project Raise Your Voice. Van het Stimuleringsfonds Creatieve Industrie heeft Baltan een subsidie voor het uitvoeren van een jaarprogramma toegekend gekregen.

Baltan was tot op heden erg afhankelijk van overheidssubsidies. Onze grootste subsidiegever, Stichting Cultuur Eindhoven heeft besloten om de subsidie relatie in 2025 niet te continueren. Baltan is zich met haar positie altijd bewust geweest van het risico dat dit kan gebeuren. We zijn blij dat andere subsidiegevers wel positief op de plannen van Baltan hebben gereageerd, zo ontvangt de Stichting in 2025 ondersteuning van de Provincie Brabant, Kunstloc Brabant, via diverse programma's van de Europese commissie en zijn we in gesprek met het Rijksfonds Stimuleringsfonds voor Creatieve Industrie voor de uitvoering van verschillende projecten. Toch heeft het ontvallen van steun van Stichting Cultuur Eindhoven onherroepelijk gevolgen voor de bedrijfsvoering van Baltan. In 2025 zal er dan ook veel aandacht van de Stichting uitgaan naar het aanpassen van de bedrijfsvoering om de continuering van Baltan veilig te stellen.

De aanpassing van de bedrijfsvoering ziet de Stichting zowel in een krimp van het personeelsbestand als in de ontwikkeling van andere inkomstenstromen naast (project)subsidies. Voor andere inkomstenbronnen richt de Stichting zich op partnerschappen en werken in opdracht voor het technologische bedrijfsleven in Eindhoven. Baltan is hier in het verleden succesvol in geweest en de Stichting hoopt dat met hernieuwde aandacht deze bron van inkomsten weer uitgebouwd kan worden. Denk hierbij aan het ontwikkelen van leertrajecten voor medewerkers van technologische bedrijven, consultancy gericht op technologische ontwikkelingen en ethische kwesties en de mogelijkheid van bedrijven om zich als sponsor aan onze projecten te committeren. Daarnaast blijft Baltan haar lopende projecten uitvoeren, zowel op provinciaal als Europees niveau, en zal het veiligstellen van deze projecten aandacht vragen. De verwachting is dat het voor deze aanpassingen en ontwikkelingen nodig is dat Baltan haar opgebouwde algemene reserve aanspreekt. De continuïteit op langere termijn is door het wegvallen van de gemeentelijke subsidie onzeker en zal door directie en bestuur elk kwartaal worden beoordeeld en vertaald naar passende maatregelen.

Op basis van bovenstaande overwegingen is de jaarrekening opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen worden bij de eerste opname gewaardeerd op reële waarde, inclusief transactiekosten. Daarna worden vorderingen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Behoudens (dis)-agio en transactiekosten is dit de nominale waarde. Onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de stichting.

Algemene reserves

Het vrij besteedbaar vermogen is dat gedeelte van het eigen vermogen waarover de daartoe bevoegde organen zonder belemmering door wettelijke of statutaire bepalingen kunnen beschikken voor het doel waarvoor de stichting is opgericht.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden betreffen de schulden met een looptijd korter dan één jaar. Deze worden, voor zover niet anders vermeld, gewaardeerd tegen nominale waarde.

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Algemeen

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Baten

Onder netto baten wordt verstaan de opbrengst van de in het verslagjaar geleverde goederen en verleende diensten onder aftrek van kortingen en de over de baten geheven belastingen.

Opbrengsten voortvloeiend uit de verkoop van goederen worden verantwoord op het moment dat alle belangrijke rechten op economische voordelen alsmede alle belangrijke risico's zijn overgegaan op de koper. De kostprijs van deze goederen wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht. De kostprijs van deze diensten worden aan dezelfde periode toegerekend.

Subsidies

Subsidies worden verantwoord in het jaar waarin de subsidies zijn ontvangen of de periode waaraan de subsidies kunnen worden toegerekend.

Toelichting op de balans per 31 december 2024

Vorderingen en overlopende activa	31 dec 2024	31 dec 2023
	€	€
Debiteuren		
Debiteuren	0	300
	0	300

Een voorziening voor oninbare debiteuren wordt niet noodzakelijk geacht.

Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Omzetbelasting	8.104	6.595
Pensioenen	1.229	1.013
	9.333	7.608

Subsidievorderingen		
Stg Cultuur Eindhoven	13.614	12.928
Stg Cultuur EHV compensatie huurlasten Natlab	1.200	1.200
Stimuleringsfonds Creative Industrie	23.851	0
Europe Regions ARTeCHO	26.870	0
Machines for Good	0	12.626
	65.535	26.754

Overlopende activa		
Te ontvangen bedragen	5.095	460
Diverse overlopende activa	10.361	8.701
	15.456	9.161

Liquide middelen	31 dec 2024	31 dec 2023
	€	€
Rekening courant Rabobank	184.556	213.654
Kas	44	44
Paypal	301	0
	184.901	213.698

Stichtingsvermogen	2024	2023
	€	€
Algemene reserves		
Begin boekjaar	62.618	65.354
Resultaat	-2.097	-2.735
Eind boekjaar	60.521	62.619

Toelichting op de balans per 31 december 2024

Resultaatverwerking

Het bestuur van de stichting stelt voor om het saldo van baten en lasten van € 2.903 over 2024 de volgende bestemming te geven:

Onttrokken aan de Algemene reserves	-2.097
Toegevoegd aan de Bestemmingsreserve personeel	5.000
	<u>2.903</u>

Dit voorstel is reeds zodanig verwerkt in de jaarrekening 2024 van de stichting.

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Bestemmingsreserve personeel		
Begin boekjaar	20.000	15.000
Dotatie	5.000	5.000
Stand einde boekjaar	<u>25.000</u>	<u>20.000</u>

Het bestuur van Baltan heeft een bestemmingsreserve personeel gevormd. De bestemmingsreserve betreft een reservering voor personeel gerelateerde kosten (bijvoorbeeld arbeidsongeschiktheids of transitievergoedingen).

Toelichting mutaties:

Gezien de tijdelijke aard van de financiering van Baltan, bestaande uit subsidie en fondsen acht het bestuur het reëel om de bestemmingsreserve maximaal de transitievergoedingen te laten zijn van alle vaste medewerkers die in dienst zijn op 31-12 van het jaar. De indicatie berekening wordt om de twee jaar gemaakt of zo veel eerder als het bestuur wenselijk acht. Om de bestemmingsreserve aan te vullen besluit het bestuur om € 5.000 te doteren aan de bestemmingsreserve en deze aan te vullen tot € 25.000.

Kortlopende schulden

	<u>31 dec 2024</u>	<u>31 dec 2023</u>
	€	€
Handelscrediteuren		
Crediteuren	18.500	11.210
	<u>18.500</u>	<u>11.210</u>

Toelichting op de balans per 31 december 2024

Overige schulden

Nog te betalen kosten	38.255	275
Reservering vakantiegeld	9.423	7.676
Reservering vakantiedagen	18.214	0
Nog te betalen accountantskosten	5.500	5.450
Vooruit ontvangen subsidie Stimuleringsfonds	0	95.404
Vooruit ontvangen subsidie Europe Regions ARTeCHO	0	31.137
Overige vooruitontvangen subsidies	25.779	0
Vooruit ontvangen subsidie Kunstloc	22.000	23.750
Vooruitontvangen subsidie Prov.Brab.Tech Club	44.500	0
Vooruit ontvangen Fair Media	7.533	0
	171.204	163.692

Nog te betalen kosten

De nog te betalen kosten zijn als volgt toe te wijzen : Makerspace project € 24.174, freelancers € 10.027 huisvestingskosten € 4.000 en bankkosten € 54.

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Huur

De stichting had in 2024 een huurverplichting voor roerende/onroerende zaken met Natlab. Deze huurperiode is geëindigd op 31-08-2023 nadien voortgezet voor onbepaalde tijd. De huurverplichting voor 2024 bedroeg circa € 29.000, maar is wegens de niet beschikbaarheid van ruimtes uiteindelijk lager uitgevallen. In 2025 kreeg Baltan het bericht dat het huurcontract voor Natlab overgezet is naar Stichting Plaza Futura. Volgens deze afspraken zou Baltan voor 2025 een huurverplichting aangaan van circa € 24.000. De formalisatie van deze afspraken zijn lopende.

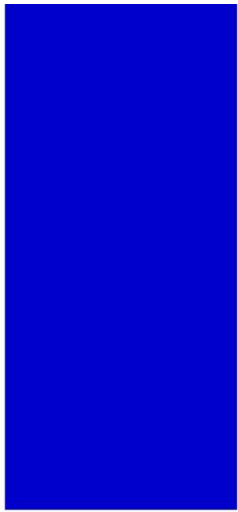
Ook had de stichting in 2024 een huurverplichting voor roerende/onroerende zaken met St. Kelderman en van Noort. De huur is ingegaan op 01-03-2019 en geëindigd op 31-02-2020 en werd na deze periode voortgezet voor onbepaalde tijd. De huurverplichting voor 2024 bedroeg circa € 8.375. Deze huurverplichting is in januari 2025 beëindigd.

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

	Begroting 2024	Realisatie 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Subsidiebaten			
Stichting Cultuur Eindhoven	272.274	294.328	272.274
Publieke fondsen	0	3.346	0
Private- en EU-fondsen	31.647	58.008	101.487
Kunstloc/Stimuleringsfonds - Raise your Voice	145.205	123.343	1.250
Gemeente Eindhoven Huurcompensatie	24.000	24.000	24.000
	473.126	503.025	399.011
Overige baten			
Partnerbijdrage	10.000	415	13.271
Publieksinkomsten	16.630	11.533	912
Overige omzetten	0	1.400	621
	26.630	13.348	14.804
Opbrengst Co-financiering			
Opbrengst Co-financiering	165.194	14.452	0
	165.194	14.452	0
Kosten Co-financiering			
Kosten Co-financiering	155.444	14.452	0
	155.444	14.452	0
Lonen en salarissen			
Bruto lonen en salarissen	147.209	169.381	142.434
Vakantietoeslag	13.115	13.519	11.664
Vakantiedagen	0	18.214	0
Ziekengeld ontvangen	0	-25.937	0
	160.324	175.177	154.098
Sociale lasten			
Sociale lasten	63.780	31.225	25.570
	63.780	31.225	25.570
Pensioenen			
Pensioenpremie personeel	18.000	14.321	12.681
	18.000	14.321	12.681
Overige personeelskosten			
Reiskosten woon-werk	6.027	3.604	3.590
Ziektekostenverzekering	7.000	6.663	6.544
Scholings- en opleidingskosten	3.750	2.249	3.687
Vrijwilligersvergoeding en stagiaires	6.000	0	240
	22.777	12.516	14.061

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

	Begroting 2024	Realisatie 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Inhuur makers en ondersteuning kernteam			
Productionele bijdrage	2.750	25.835	621
Inhoudelijke bijdrage	46.800	96.470	81.074
Technische en andere ondersteuning	4.500	16.409	19.043
Inhuur ondersteuning kernteam	0	0	10.054
	54.050	138.714	110.792
Huisvestingskosten			
Huur onroerend goed	38.214	26.901	37.397
Occasionale huur	4.250	3.043	2.975
	42.464	29.944	40.372
Kantoor- en organisatiekosten			
Porti	4.650	279	51
Kantoorbenodigdheden	7.320	1.750	4.425
Telefoonkosten	300	557	343
Contributies en abonnementen	1.810	3.478	3.874
Vakliteratuur	250	532	92
Diverse kleine aanschaffingen	500	685	0
Advieskosten	15.000	2.910	1.153
Accountantskosten	6.758	5.500	10.275
Administratiekosten	4.000	4.025	3.557
Verzekeringen	2.165	4.265	2.185
Relatiegeschenken	500	61	447
Overige kantoor- en organisatiekosten	0	0	35
	43.253	24.042	26.437
Communicatie, documentatie en publicatie kosten			
Drukwerk en design	23.604	16.339	5.349
Documentatie	4.975	2.630	1.790
Teksten/vertalingen	11.950	3.127	0
Advertentie- en reclamekosten	5.450	2.375	3.141
Website	6.140	948	1.237
	52.119	25.419	11.517
Kosten evenementen en bijeenkomsten			
Reis- en verblijfkosten en evenementsdeelnames	23.110	24.587	11.318
Verteer	5.815	7.298	5.708
Materiaalkosten	22.700	29.639	3.336
	51.625	61.524	20.362
Rentelasten en soortgelijke kosten			
Bankkosten	0	588	471
	0	588	471



20
24

BESTUURSVERKLARING



Bestuursverklaring

Het bestuur van Stichting Baltan verklaart hierbij dat de jaarrekening over het boekjaar 2024 mede overeenkomstig de voor dit jaar geldende subsidievoorwaarden is opgesteld. Het bestuur verklaart dat deze jaarrekening de vermogenspositie alsmede het saldo van de staat van baten en lasten juist weergeeft en dat alle bezittingen en verplichtingen in deze jaarrekening volledig zijn opgenomen.

Aan de stichting zijn geen organisaties, waaronder steunstichtingen of vrienden-stichtingen, verbonden waarop het bestuur beleidsbepalende invloed heeft.

Tevens verklaart het bestuur dat buiten de in deze jaarrekening aangegeven middelen de stichting geen andere middelen ter beschikking staan. Tot op heden hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die van materiële invloed zouden zijn op deze jaarrekening.

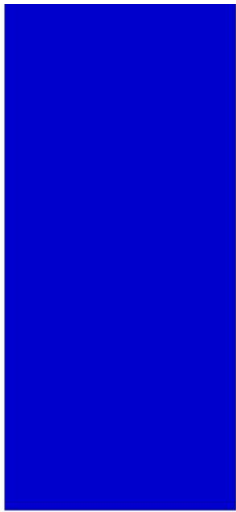
Eindhoven,
24 - 04 - 2025

Voorzitter
S.C. Karasic

Secretaris
K.C. Poltz

Penningmeester
D.R. Duchhart

Bestuurslid
J.H.G. Bruggeman



20
24



**BALTAN
LABORATORIES**

STICHTING BALTAN
KASTANJELAAN 500
5616 LZ EINDHOVEN

JAARRAPPORT

