

**BALTAN
LABORATORIES**

**20
23**

STICHTING BALTAN

**JAAAR
RAPPORT**



Inhoud

Bestuursverslag	3
Beoordelingsverklaring	8
Jaarrekening 2023	
Balans per 31 december 2023	12
Staat van baten en lasten over 2023	14
Grondslagen voor de waardering	15
Toelichting op de balans per 31 december 2023	17
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023	21
Bestuursverklaring	24



20

23

BESTUURSVERSLAG



Bestuursverslag

In 2023 heeft Baltan kunnen bouwen aan de organisatie, haar projecten en identiteit. De directie heeft de nieuwe koers en visie van Baltan verder vormgegeven en de organisatie versterkt op het gebied van Fair Practice doelstellingen, team uitbreiding, en Europese en lokale samenwerkingen.

Activiteiten

Samen met Make Eindhoven, de Fabriek en United Cowboys zijn we in 2023 gestart met het *Long Term Short Stay* residentie programma (voor 2023-2024 ondersteund door KunstLoc Brabant via de Impulsgelden regeling). Elke partnerorganisatie brengt in het project haar eigen expertise in om de 4 deelnemende kunstenaars te begeleiden in conceptontwikkeling, productie en presentatie.

We organiseerden een bijeenkomst in Parkpaviljoen Philips de Jongh het met verhalen over de bodem, de aarde en het land waarop we leven; *SOIL | EARTH | LAND | GROUND*. We luisterden naar muziek gemaakt met klei-instrumenten in de Jatiwangi art Factory (JaF), dronken gemberthee uit in klei oplosbare kopjes geproduceerd door FABRIKAAT en proefden eetbare aarde verzameld door masharu van het Museum of Edible Earth. Het evenement werd begeleid door poëtische verhalen van Jörgen Gario UNOM en Meredith Degyanski.

Na het succesvolle *Raise Your Voice* traject in 2022 werden we uitgenodigd om in 2023 als onderdeel van de expositie *Italy | A New Collective Landscape* in het ADI Museum in Milaan 4 sessies te organiseren. Met steun van KunstLoc Brabant en de samenwerkingspartners Dutch Culture, Alumni afdeling van Design Academy Eindhoven en het Master Institute of Visual Cultures van St. Joost zetten we *Raise Your Voice* in 2024 en 2025 voort.

Tijdens Dutch Design Week presenteerden we in samenwerking met Onomatopee *The Body is a Movement*, een expositie met 10 kunstenaars en een bijbehorend workshopprogramma. Het was een plek om andere manieren om in en met ons lijf te zijn te trainen, om zo ons lichaam terug te winnen en ons weer verbonden met haar te voelen. Een gedeelte van de expositie werd naderhand vertoond in Baltans ruimte in het Natlab. De expositie wordt op uitnodiging van BASE in 2024 getoond als onderdeel van de Milan Design Week.

In 2023 was Baltan partner in twee Europese samenwerkingsprojecten. Voor het *ARTeCHO* project (Creative Europe) ontwikkelde en organiseerde Baltan een fellowship programma voor 15 internationale kunstenaars rondom kunst en gedecentraliseerde technologieën, zoals de blockchain, NFTs en DAOs. In *Machines for Good* (Citizens, Equality, Rights and Values) onderzoeken we of en hoe AI een aanjager voor participatie van jonge burgers kan zijn. Baltan richtte zich op het betrekken van buurtbewoners bij de ontwikkeling van hun leefomgeving en organiseerde daarvoor drie workshops in wijken in Eindhoven.

Organisatie

Stichting Baltan is een culturele ANBI. Eind 2023 telde Baltan 3 vaste medewerkers, samen 2.7 FTE. Dit team werd aangevuld door een freelance medewerker die communicatie uitvoert. Daarnaast doet Baltan voor grotere projecten of kleinere opdrachten vaak een beroep op een netwerk van freelancers op het gebied van productie en grafisch ontwerp.

Governance Code Cultuur

Bestuurlijk werkt Baltan volgens een bestuursmodel en onderschrijft het de Governance Code Cultuur, de Fair Practice Code en de Code Diversiteit & Inclusie. In 2023 vertrok Jan Post na het afronden van zijn termijn als bestuurslid en kreeg Baltan twee nieuwe bestuursleden: Katie Poltz en Gerrit Bruggeman. Het bestuur bestaat nu uit Carmin Karasic (voorzitter), Dennis Duchhart (penningmeester), Katie Poltz (secretaris) en Gerrit Bruggeman (bestuurslid).

Het bestuur komt minstens 4 keer per jaar bijeen om te vergaderen. De onderwerpen die tijdens vergaderingen besproken werden zijn o.a.: financiële situatie en voortgang, inhoudelijke ontwikkelingen, uit te voeren projecten en activiteiten, samenwerkingen met andere organisaties, functioneren van de organisatie, functioneren en samenstelling van het bestuur. Het bestuur van

Baltan is onbezoldigd. Hieronder volgt een reflectie en toelichting op de 8 principes van de Governance Code Cultuur en hoe deze door Baltan toegepast worden.

Principe 1: De organisatie realiseert haar maatschappelijke doelstelling door culturele waarde te creëren, over te dragen en/of te bewaren.

Stichting Baltan heeft ten doel om a) de kunsten een creatieve impuls te geven door onderzoek en gebruik van nieuwe media en technologie, b) de stad te promoten als stad van technologie en innovatie; gekoppeld aan het ontwikkelen van inhoud, c) nieuwe generatie kunstenaars faciliteiten te bieden voor verdere ontwikkeling en te verbinden aan de stad en d) aansluiting te zoeken bij EU en mondiale ontwikkelingen en netwerken op gebied van technologie en kunsten.

Baltan doet dit in haar projecten, die ook hierboven in de paragraaf activiteiten beschreven staan. Bijvoorbeeld in het project ARTeCHO, waarbij we onderzoek faciliteren naar de inzet van gedecentraliseerde technologie in de kunsten. Het project Long Term Short Stay laat de multidisciplinaire mogelijkheden voor residenties in Eindhoven zien. We programmeren vaak startende kunstenaars en bieden hen een podium om zich verder te ontwikkelen en te verbinden aan de stad, zo ook tijdens The Body is a Movement, het programma dat Baltan in samenwerking met Onomatopee tijdens de Dutch Design Week organiseerde. Ten slotte is Baltan partner in Europese samenwerkingsprojecten, in 2023 Machines for Good en ARTeCHO, zo blijven we betrokken bij internationale ontwikkelingen en netwerken op gebied van technologie en de kunsten.

Principe 2: De organisatie past de principes van de Governance Code Cultuur toe en licht toe hoe zij dat heeft gedaan ('pas toe én leg uit'). De organisatie volgt de aanbevelingen op en wijkt daar alleen gemotiveerd van af ('pas toe óf leg uit').

Baltan past de principes van de Governance Code Cultuur toe en licht toe hoe zij dat doet in dit bestuursverslag en het inhoudelijke jaarverslag. Beiden worden op de website van Baltan www.baltanlaboratories.org gepubliceerd. Het bestuur is verantwoordelijk voor het naleven van de Code, vanaf 2024 zal dit jaarlijks geëvalueerd worden.

Daar waar Baltan van de aanbevelingen in de Governance Code Cultuur afwijkt wordt dit in dit verslag uitgelegd.

Principe 3: Bestuursleden en directieleden zijn onafhankelijk en handelen integer. Zij zijn alert op belangenverstrengeling, vermijden ongewenste belangenverstrengeling en gaan op een transparante en zorgvuldige wijze om met tegenstrijdige belangen.

Het bestuur van Baltan is onafhankelijk van de directie, dat wil zeggen er zijn geen privé-bandens tussen directieleden en bestuursleden. Wanneer er nieuwe bestuursleden gezocht worden wordt hier actief op gecontroleerd. Leden van de directie aanvaarden geen nevenfuncties zonder voorafgaande toestemming van het bestuur, dit is in hun arbeidscontract vastgelegd. Eventuele belangenverstrengelingen dienen aan de voorzitters van het bestuur gemeld te worden, en worden tijdens bestuursvergaderingen besproken.

Principe 4: Bestuursleden en directieleden zijn zich bewust van hun eigen rol en de onderlinge verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden en handelen daarnaar.

Baltan heeft een directie reglement vastgelegd door het bestuur, waarin de taken van bestuur en directie vastgelegd zijn. Daarnaast zijn de taken van de directieleden vastgelegd in een functieomschrijving. Het bestuur heeft de dagelijkse leiding van de organisatie gedelegeerd aan de directie. De directie informeert het bestuur tijdig, gevraagd en ongevraagd, ten minste elk kwartaal over de ontwikkelingen binnen de organisatie tijdens bestuursvergaderingen. Wanneer er tussen de vergaderingen door zaken spelen waarvoor de directie het bestuur dient te informeren is er laagdrempelig contact.

Vanwege de kleine omvang van de organisatie (eind 2023 had Baltan in totaal 3 medewerkers) heeft Baltan geen medezeggenschapsorgaan. Desalniettemin worden medewerkers betrokken bij het beleid van de organisatie in gesprekken met directie.

Principe 5: Het bestuur is verantwoordelijk voor de algemene en dagelijkse leiding, het functioneren en de resultaten van de organisatie. De directie geeft namens het bestuur uitvoering aan de dagelijkse leiding.

Het bestuur heeft de dagelijkse leiding gedelegeerd aan de directie. De algemene visie en ontwikkeling van de organisatie worden tijdens bestuursvergaderingen besproken.

In 2024 zal het bestuur onder externe begeleiding zijn functioneren bespreken buiten de aanwezigheid van de directie.

Principe 6: Het bestuur gaat zorgvuldig en verantwoord om met de mensen en de middelen van de organisatie.

Baltan volgt de Fair Practice Code (zie volgende paragraaf voor een toelichting en reflectie op de manier waarop Baltan deze toepast). Baltan heeft een gedrags- en integriteitscode beschreven in haar personeelshandboek, daarnaast is er een PSA beleid opgesteld en heeft Baltan een externe vertrouwenspersoon.

Principe 7 (niet van toepassing i.v.m. bestuursmodel van Baltan)

Principe 8: Het bestuur is verantwoordelijk voor zijn samenstelling en waarborgt daarbij deskundigheid, diversiteit en onafhankelijkheid.

Het bestuur van Baltan bestaat ten minste uit drie leden. Bij de samenstelling wordt rekening gehouden met diversiteit aan perspectieven en expertise. Vacatures voor het bestuur zijn openbaar en nieuwe bestuursleden worden geselecteerd op basis van profielschetsen en via een transparante sollicitatie procedure. Het rooster van aftreden is openbaar en is gepubliceerd op de website van Baltan. De functie van bestuurslid van Baltan is onbezoldigd.

Momenteel wordt er gewerkt aan een introductieprogramma voor nieuwe bestuursleden dat ingaat op verschillende aspecten die voor hun functioneren als bestuurslid relevant zijn. Dit wordt vanaf 2024 geïmplementeerd.

Fair Practice Code

Naast de vele activiteiten was de gezondheid van de organisatie in 2023 een focuspunt, met name een re-evaluatie van Baltan's visie en de uitvoering daarvan op het gebied van Fair Practice. Daarvoor volgde de directie het Fair Practice traject van Kunstloc Brabant, nam zij deel aan de Ketentafel Digitale Cultuur en was onderdeel van onderzoek van De Zaak Nu. Ook organiseerden we een interne workshop rondom Fair Practice en wat dat betekent voor de verschillende team en bestuursleden en hoe we dit de komende jaren verder kunnen verbeteren en waarborgen.

Baltan volgt de Fair Practice Code, zowel op het gebied van Fair Pay, Fair Share en Fair Chain.

Fair Pay: het beloningsbeleid voor onze medewerkers is opgebouwd volgens de Richt- lijn functie-en loongebouw presentatie-instellingen voor beeldende kunst (De Zaak Nu). Met freelancers bespreken we het werk en de verwachtingen voor aanvang van de opdracht en komen we zo gezamenlijk tot een passend uurtarief of een totaalbedrag. Voor makers (kunstenaars of ontwerpers) baseren we het tarief op de richtlijn kunstenaarshonorarium. Afhankelijk van de aard, duur en omvang van het project/ de bijdrage (bijvoorbeeld deelname aan een tentoonstelling, residentie, workshop of lezing) en in overleg met de maker, komen we een redelijk tarief overeen.

Fair Chain: Baltan is onderdeel van de Ketentafel Digitale Cultuur, geïnitieerd door PlatformACCT, hier werken we samen met vertegenwoordigers van het digitale cultuurveld aan een richtlijn voor tarieven en beloningen (zowel voor medewerkers, freelancers en makers), evenals tools voor praktische toepassing, die we in 2025-2028 binnen onze organisatie willen implementeren. Daarnaast dragen we bij aan een eerlijke(re) culturele keten door startende makers te coachen op het gebied van vergoedingen, dit is een van de onderdelen van ons Raise Your Voice programma. Zo dragen we bij aan een eerlijke culturele keten.

Fair Share: op het gebied van Fair Share vinden we het belangrijk dat projecten die zijn ontwikkeld in residentie of in coproductie met Baltan na de samenwerking eigendom blijven van de kunstenaar/ontwerper.

Stichtingsvermogen

Het negatief saldo van baten en lasten over 2023 bedraagt -€2.546.

Baltan heeft het nog af te ronden project uit 2021-2022 uitgevoerd, hiervoor is €4.811 onttrokken uit de bestemmingsreserve afronding projecten 2021-2022.

Het bestuur kiest ervoor om de bestemmingsreserve personeel aan te vullen tot €20.000. Dit is conform beleid dat de bestemmingsreserve maximaal de hoogte van de transitievergoedingen van het vaste personeel in dienst op 31-12 van het jaar mag zijn.

Er is €2.735 onttrokken aan de algemene reserves.


Toekomst

In 2021 heeft de gemeente Eindhoven een toekenning voor de periode 2021-2024 afgegeven. Voor 2022-2024 heeft de European Education and Culture Executive Agency voor een internationaal project, waar Baltan onderdeel van uitmaakt, op de gebruikelijke wijze subsidie verstrekt. Daarnaast is er voor 2023-2024 een internationaal samenwerkingsproject toegekend via het CERV (Citizens, Equality, Rights and Values) programma van de Europese Commissie. Voor 2024-2025 is er subsidie door KunstLoc Brabant toegekend voor het project Raise Your Voice. Van het Stimuleringsfonds Creatieve Industrie heeft Baltan een subsidie voor het uitvoeren van een jaarprogramma 2024 toegekend gekregen. Hiermee is de financiering voor 2024 voor de Stichting ingevuld.

Voor de nieuwe cultuur-beleidsperiode in 2025-2028 vraagt Baltan structurele financiering op drie overheidsniveaus aan (gemeente, provincie en rijksfonds). Baltan bouwt voort op een stabiele basis, waarbij ze dankzij haar relevantie en internationale erkenning een volgende stap kan zetten om haar impact op lokaal en (inter-)nationaal niveau te verankeren. Door als kleine organisatie flexibel te blijven, kan het snel inspelen op nieuwe ontwikkelingen en tegelijkertijd bouwen op een stevig fundament. Zo kan het nog meer relevante samenwerkingen ontwikkelen en een sterke basis bieden voor experiment en onderzoek over relevante vraagstukken.

Namens het Baltan Bestuur,

Carmin Karasic, Dennis Duchhart, Katie Poltz en Gerrit Bruggeman



**20
23**

BEOORDELINGSVERKLARING



BEOORDELINGSVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: Het bestuur van Stichting Baltan

Onze conclusie

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Baltan te Eindhoven beoordeeld.

Op grond van onze beoordeling hebben wij geen reden om te veronderstellen dat de in dit rapport opgenomen jaarrekening geen getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Baltan per 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving voor organisaties zonder winststreven (Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving 640).

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2023;
- de staat van baten en lasten over 2023; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor onze conclusie

Wij hebben onze beoordeling verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 2400 'Opdrachten tot het beoordelen van financiële overzichten'. Deze beoordeling is gericht op het verkrijgen van een beperkte mate van zekerheid. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Baltan zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij Assurance-opdrachten (ViO) en andere relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Daarnaast hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen assurance-informatie voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie.

Benadrukken van onzekerheid over de continuïteit

Wij vestigen de aandacht op het onderdeel 'continuïteit' in de toelichting op de jaarrekening, waarin uiteengezet is dat de entiteit afhankelijk is van overheidssubsidie. Hiermee is een substantieel deel van de inkomsten ingevuld. Daarnaast is de organisatie afhankelijk van nieuwe bronnen van financiering en de opstart van verscheidende projecten in de komende jaren. Deze condities duiden op het bestaan van een onzekerheid van materieel belang op grond waarvan gereede twijfel zou kunnen bestaan over de continuïteitsveronderstelling van de entiteit. Ons oordeel is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid.

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening en voor het opstellen van het bestuursverslag in overeenstemming met de in de jaarrekening vermelde grondslagen voor financiële verslaggevingen. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een beoordelingsopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte assurance-informatie verkrijgen voor de door ons af te geven conclusie.

De mate van zekerheid die wordt verkregen bij een beoordelingsopdracht is aanzienlijk lager dan de zekerheid die wordt verkregen bij een controleopdracht verricht in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden. Derhalve brengen wij geen controleoordeel tot uitdrukking.

Wij hebben deze beoordeling professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse Standaard 2400.

Onze beoordeling bestond onder andere uit:


- Het verwerven van inzicht in de entiteit en haar omgeving en in het van toepassing zijnde stelsel inzake financiële verslaggeving, om gebieden in de jaarrekening te kunnen identificeren waar het waarschijnlijk is dat zich risico's op afwijkingen van materieel belang voor zullen doen als gevolg van fouten of fraude, het in reactie hierop opzetten en uitvoeren van werkzaamheden om op die gebieden in te spelen en het verkrijgen van assurance-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie;
- Het verkrijgen van inzicht in de administratieve systemen en administratie van de entiteit en het overwegen of deze gegevens opleveren die adequaat zijn voor het doel van het uitvoeren van cijferanalyses;
- Het inwinnen van inlichtingen bij het bestuur en andere functionarissen van de entiteit;
- Het uitvoeren van cijferanalyses met betrekking tot de informatie opgenomen in de jaarrekening;

- Het verkrijgen van assurance-informatie dat de jaarrekening overeenstemt met of aansluit op de onderliggende administratie van de entiteit;
- Het evalueren van de verkregen assurance-informatie;
- Het overwegen van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren of de door het bestuur gemaakte schattingen redelijk lijken;
- Het overwegen van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het overwegen of de jaarrekening, inclusief de gerelateerde toelichtingen, een getrouw beeld lijkt te geven van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Someren, 8 April 2024

Razenberg Accountancy & Advies B.V.

w.g. F.W.C.M. Razenberg RA



**20
23**

JAAARREKENING



Balans per 31 december 2023

(Na resultaatbestemming)

	31 dec 2023		31 dec 2022	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Vlottende activa				
Vorderingen en overlopende activa				
Debiteuren	300		1.452	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	7.608		7.035	
Subsidievorderingen	26.754		47.493	
Overlopende activa	9.161		1.708	
		43.823		57.688
Liquide middelen		213.698		147.950
		<u>257.521</u>		<u>205.638</u>

Balans per 31 december 2023

(Na resultaatbestemming)

	31 dec 2023		31 dec 2022	
	€	€	€	€
PASSIVA				
Stichtingsvermogen				
Algemene reserves	62.619		65.355	
Bestemmingsreserve personeel	20.000		15.000	
Bestemmingsreserve afronding projecten 2021-2022	0		4.811	
		82.619		85.166
Kortlopende schulden				
Handelscrediteuren	11.210		6.032	
Overige schulden	163.692		114.440	
		174.902		120.472
		<u>257.521</u>		<u>205.638</u>

Staat van baten en lasten over 2023

	Begroting 2023	Realisatie 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
Subsidiebaten	457.262	399.011	333.637
Overige baten	148.900	14.804	40.475
Totaal baten	606.162	413.815	374.112
Lasten			
Lonen en salarissen	167.492	154.098	149.400
Sociale lasten	50.248	25.570	20.587
Pensioenen	0	12.681	11.613
Overige personeelskosten	17.462	14.061	3.017
Inhuur makers en ondersteuning kernteam	149.900	110.792	101.654
Huisvestingskosten	36.620	40.372	34.819
Kantoor- en organisatiekosten	43.368	26.437	42.648
Communicatie, documentatie en publicatie kosten	28.360	11.517	15.125
Kosten evenementen en bijeenkomsten	117.316	20.362	19.714
Totaal lasten	610.766	415.890	398.577
	-4.604	-2.075	-24.465
Financiële baten en lasten	0	-471	-385
Saldo van baten en lasten	-4.604	-2.546	-24.850
Bestemming resultaat			
Algemene reserves		-2.735	12.818
Bestemmingsreserve personeel dotatie		5.000	10.000
Bestemmingsreserve personeel onttrekking		0	-5.000
Bestemmingsreserve afronding projecten 2020-2021		0	-7.383
Bestemmingsreserve afronding projecten 2021-2022		-4.811	-6.689
Bestemmingsfonds Covid-19		0	-28.596
		-2.546	-24.850

Grondslagen voor de waardering

Algemeen

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Baltan Laboratories, statutair gevestigd te Eindhoven, bestaan voornamelijk uit:

- De kunsten een innovatieve impuls te geven door onderzoek naar het gebruik en de inzet van media en technologieën.
- Eindhoven te promoten als stad van technologie en innovatie, gekoppeld aan het ontwikkelen van inhoud.
- Een nieuwe generatie kunstenaars faciliteiten te bieden om zich verder te ontwikkelen en hen daarmee te binden aan de stad Eindhoven.
- Aansluiting te zoeken bij de Europese en mondiale ontwikkelingen en netwerken op het gebied van technologie en de kunsten.
- Al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving, mede op basis van de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 "Organisaties zonder winststreven.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2022 zijn, waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijkbaarheid met 2023 mogelijk te maken.

Continuïteit

De stichting is afhankelijk van overheidssubsidie voor haar continuïteit. In 2021 heeft de gemeente Eindhoven een hernieuwde toekenning voor de periode 2021-2024 afgegeven. Voor 2022-2024 heeft de European Education and Culture Executive Agency voor een internationaal project, waar Baltan onderdeel van uitmaakt, op de gebruikelijke wijze subsidie verstrekt. Daarnaast is er voor 2023-2024 een internationaal samenwerkingsproject toegekend via het CERV (Citizens, Equality, Rights and Values) programma van de Europese Commissie. Voor 2024-2025 is er subsidie door KunstLoc Brabant toegekend voor het project Raise Your Voice. Van het Stimuleringsfonds Creatieve Industrie heeft Baltan een subsidie voor het uitvoeren van een jaarprogramma toegekend gekregen.

Hiermee is de financiering voor 2024 voor de Stichting ingevuld. Voor de nieuwe cultuurbeleidsperiode in 2025-2028 vraagt Baltan structurele financiering op drie overheidsniveaus aan (gemeente, provincie en rijksfonds). Baltan bouwt voort op een stabiele basis, waarbij ze dankzij haar relevantie en internationale erkenning een volgende stap kan zetten om haar impact op lokaal en (inter-)nationaal niveau te verankeren. Door als kleine organisatie flexibel te blijven, kan het snel inspelen op nieuwe ontwikkelingen en tegelijkertijd bouwen op een stevig fundament. Zo kan het nog meer relevante samenwerkingen ontwikkelen en een sterke basis bieden voor experiment en onderzoek over relevante vraagstukken.

Op basis van bovenstaande overwegingen is de jaarrekening opgesteld op basis van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor de waardering

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen worden bij de eerste opname gewaardeerd op reële waarde, inclusief transactiekosten. Daarna worden vorderingen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Behoudens (dis)-agio en transactiekosten is dit de nominale waarde. Onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de stichting.

Algemene reserves

Het vrij besteedbaar vermogen is dat gedeelte van het eigen vermogen waarover de daartoe bevoegde organen zonder belemmering door wettelijke of statutaire bepalingen kunnen beschikken voor het doel waarvoor de stichting is opgericht.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden betreffen de schulden met een looptijd korter dan één jaar. Deze worden, voor zover niet anders vermeld, gewaardeerd tegen nominale waarde.

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Algemeen

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Baten

Onder netto baten wordt verstaan de opbrengst van de in het verslagjaar geleverde goederen en verleende diensten onder aftrek van kortingen en de over de baten geheven belastingen.

Opbrengsten voortvloeiend uit de verkoop van goederen worden verantwoord op het moment dat alle belangrijke rechten op economische voordelen alsmede alle belangrijke risico's zijn overgegaan op de koper. De kostprijs van deze goederen wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht. De kostprijs van deze diensten wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Subsidies

Subsidies worden verantwoord in het jaar waarin de subsidies zijn ontvangen of de periode waaraan de subsidies kunnen worden toegerekend.

Toelichting op de balans per 31 december 2023

Vorderingen en overlopende activa	<u>31 dec 2023</u>	<u>31 dec 2022</u>
	€	€
Debiteuren		
Debiteuren	300	1.452
	300	1.452

Een voorziening voor oninbare debiteuren wordt niet noodzakelijk geacht.

Belastingen en premies sociale verzekeringen	<u>31 dec 2023</u>	<u>31 dec 2022</u>
Omzetbelasting	6.595	6.041
Pensioenen	1.013	994
	7.608	7.035

Subsidievorderingen	<u>31 dec 2023</u>	<u>31 dec 2022</u>
Stg Cultuur Eindhoven	12.928	12.752
Stg Cultuur EHV compensatie huurlasten Natlab	1.200	1.200
Stimuleringsfonds Creative Industrie	0	5.819
Interreg Europe	0	27.722
Machines for Good	12.626	0
	26.754	47.493

Overlopende activa	<u>31 dec 2023</u>	<u>31 dec 2022</u>
Te ontvangen bedragen	460	0
Diverse overlopende activa	8.701	1.708
	9.161	1.708

Liquide middelen	<u>31 dec 2023</u>	<u>31 dec 2022</u>
	€	€
Rekening courant Rabobank	213.654	148.703
Kas	44	147
Kruisposten	0	-900
	213.698	147.950

Toelichting op de balans per 31 december 2023

Stichtingsvermogen

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Algemene reserves		
Begin boekjaar	65.354	52.537
Resultaat	<u>-2.735</u>	<u>12.818</u>
Eind boekjaar	62.619	65.355

Resultaatverwerking

Het bestuur van de stichting stelt voor om het saldo van baten en lasten van € -2546 over 2023 de volgende bestemming te geven:

Onttrokken aan de Algemene reserves	-2.735
Toegevoegd aan de Bestemmingsreserve personeel	5.000
Onttrokken aan de Bestemmingsreserve afronding projecten 2021-2022	<u>-4.811</u>
	<u><u>-2.546</u></u>

Dit voorstel is reeds zodanig verwerkt in de jaarrekening 2023 van de stichting.

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Bestemmingsreserve personeel		
Begin boekjaar	15.000	10.000
Dotatie	5.000	10.000
Onttrekking	<u>0</u>	<u>-5.000</u>
Stand einde boekjaar	20.000	15.000

Het bestuur van Baltan heeft een bestemmingsreserve personeel gevormd. De bestemmingsreserve betreft een reservering voor personeel gerelateerde kosten (bijvoorbeeld arbeidsongeschiktheidskosten of transitievergoedingen).

Toelichting mutaties:

Gezien de tijdelijke aard van de financiering van Baltan, bestaande uit subsidie en fondsen acht het bestuur het reëel om de bestemmingsreserve maximaal de transitievergoedingen te laten zijn van alle vaste medewerkers die in dienst zijn op 31-12 van het jaar. De indicatie berekening wordt om de twee jaar gemaakt of zo veel eerder als het bestuur wenselijk acht. Om de bestemmingsreserve aan te vullen besluit het bestuur om €5.000 te doteren aan de bestemmingsreserve en deze aan te vullen tot €20.000.

Toelichting op de balans per 31 december 2023

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Bestemmingsreserve afronding projecten 2020-2021		
Begin boekjaar	0	7.383
Onttrekking	0	-7.383
	<u>0</u>	<u>0</u>

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Bestemmingsfonds Covid-19		
Begin boekjaar	0	28.596
Onttrekking	0	-28.596
	<u>0</u>	<u>0</u>

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Bestemmingsreserve afronding projecten 2021-2022		
Begin boekjaar	4.811	11.500
Onttrekking/Dotatie	-4.811	-6.689
	<u>0</u>	<u>4.811</u>

De bestemmingsreserve betreft een reservering voor lopende projecten die nog verder dienen te worden afgerond. De bestemmingreserve is ingezet om het project Soil, Earth, Land, Ground uit te voeren en af te ronden (€4.811).

Kortlopende schulden

	<u>31 dec 2023</u>	<u>31 dec 2022</u>
	€	€
Handelscrediteuren		
Crediteuren	11.210	6.032
	<u>11.210</u>	<u>6.032</u>
Overige schulden		
Nog te betalen kosten	275	639
Reservering vakantiegeld	7.676	5.095
Nog te betalen accountantskosten	5.450	6.225
Vooruit ontvangen subsidie Stimuleringsfonds	95.404	0
Vooruit ontvangen subsidie Europe Regions ARTeCHO	31.137	102.481
Vooruit ontvangen subsidie Kunstloc	23.750	0
	<u>163.692</u>	<u>114.440</u>

Toelichting op de balans per 31 december 2023

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Huur

De stichting is een huurverplichting voor roerende/onroerende zaken aangegaan met Natlab voor een periode van 12 maanden. De huurperiode is ingegaan op 01-09-2022 en geëindigd op 31-08-2023 en wordt na deze periode voortgezet voor onbepaalde tijd. De huurverplichting voor 2024 bedraagt circa € 29.000.


Ook is de stichting een huurverplichting voor roerende/onroerende zaken aangegaan met St. Kelderman en van Noort. De huur is ingegaan op 01-03-2019 en geëindigd op 31-02-2020 en wordt na deze periode voortgezet voor onbepaalde tijd. De huurverplichting voor 2024 bedraagt circa € 8.375.

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023

	Begroting 2023	Realisatie 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
Subsidiebaten			
Stichting Cultuur Eindhoven	267.361	272.274	258.570
Publieke fondsen	25.000	0	0
Private- en EU-fondsen	140.901	101.487	21.972
Kunstloc/Stimuleringsfonds - Raise your Voice	0	1.250	29.095
Gemeente Eindhoven Huurcompensatie	24.000	24.000	24.000
	457.262	399.011	333.637
Overige baten			
Partnerbijdrage	20.900	13.271	34.721
Makerspace	115.000	0	0
Publieksinkomsten	8.000	912	4.683
Overige omzetten	5.000	621	1.071
	148.900	14.804	40.475
Lonen en salarissen			
Bruto lonen en salarissen	155.054	142.434	117.856
Vakantietoelage	12.438	11.664	9.250
Vakantiedagen	0	0	1.141
Ziekengeld ontvangen	0	0	-97
Transitievergoedingen	0	0	20.000
Overige looncomponenten	0	0	1.250
	167.492	154.098	149.400
Sociale lasten			
Sociale lasten	50.248	25.570	20.587
	50.248	25.570	20.587
Pensioenen			
Pensioenpremie personeel	0	12.681	11.613
	0	12.681	11.613
Overige personeelskosten			
Onkostenvergoeding	0	0	1.000
Reiskosten woon-werk	2.462	3.590	2.017
Ziektekostenverzekering	7.000	6.544	0
Scholings- en opleidingskosten	5.000	3.687	0
Vrijwilligersvergoeding en stagiaires	3.000	240	0
	17.462	14.061	3.017

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023

	Begroting 2023	Realisatie 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
Inhuur makers en ondersteuning kernteam			
Occasionele huur	0	0	807
Productionele bijdrage	0	621	7.200
Inhoudelijke bijdrage	111.250	81.074	33.411
Technische en andere ondersteuning	25.850	19.043	16.762
Inhuur ondersteuning kernteam	12.800	10.054	43.474
	149.900	110.792	101.654
Huisvestingskosten			
Huur onroerend goed	35.370	37.397	34.819
Occasionele huur	1.250	2.975	0
	36.620	40.372	34.819
Kantoor- en organisatiekosten			
Porti	500	51	716
Kantoorbenodigdheden	2.070	4.425	4.062
Telefoonkosten	250	343	342
Contributies en abonnementen	3.400	3.874	3.696
Vakliteratuur	450	92	370
Diverse kleine aanschaffingen	500	0	0
Advieskosten	17.500	1.153	7.153
Accountantskosten	9.500	10.275	7.819
Administratiekosten	7.000	3.557	7.453
Verzekeringen	1.598	2.185	10.169
Relatiegeschenken	600	447	450
Overige kantoor- en organisatiekosten	0	35	418
	43.368	26.437	42.648
Communicatie, documentatie en publicatie kosten			
Drukwerk en design	11.550	5.349	6.169
Documentatie	6.500	1.790	3.300
Teksten/vertalingen	1.500	0	1.010
Advertentie- en reclamekosten	4.750	3.141	2.747
Website	4.060	1.237	1.899
	28.360	11.517	15.125
Kosten evenementen en bijeenkomsten			
Reis- en verblijfkosten en evenementsdeelnames	8.736	11.318	13.617
Verteer	8.500	5.708	5.372
Materiaalkosten	100.080	3.336	725
	117.316	20.362	19.714
Rentelasten en soortgelijke kosten			
Rentelasten kredietinstelling	0	471	385
	0	471	385



**20
23**

BESTUURSVERKLARING



Bestuursverklaring

Het bestuur van Stichting Baltan verklaart hierbij dat de jaarrekening over het boekjaar 2023 mede overeenkomstig de voor dit jaar geldende subsidievoorwaarden is opgesteld. Het bestuur verklaart dat deze jaarrekening de vermogenspositie alsmede het saldo van de staat van baten en lasten juist weergeeft en dat alle bezittingen en verplichtingen in deze jaarrekening volledig zijn opgenomen.

Aan de stichting zijn geen organisaties, waaronder steunstichtingen of vrienden-stichtingen, verbonden waarop het bestuur beleidsbepalende invloed heeft.

Tevens verklaart het bestuur dat buiten de in deze jaarrekening aangegeven middelen de stichting geen andere middelen ter beschikking staan. Tot op heden hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die van materiële invloed zouden zijn op deze jaarrekening.

Eindhoven,
08 - 04 - 2024

Voorzitter
S.C. Karasic

Secretaris
K.C. Poltz

Penningmeester
D.R. Duchhart

Bestuurslid
J.H.G. Bruggeman



**BALTAN
LABORATORIES**

**20
23**

STICHTING BALTAN
KASTANJELAAN 500
5616 LZ EINDHOVEN

JAARRAPPORT

